

第6章 利用者情報を変更する

1 利用者情報変更の種類

ご登録頂いた利用者情報の変更または変更依頼をおこないます。

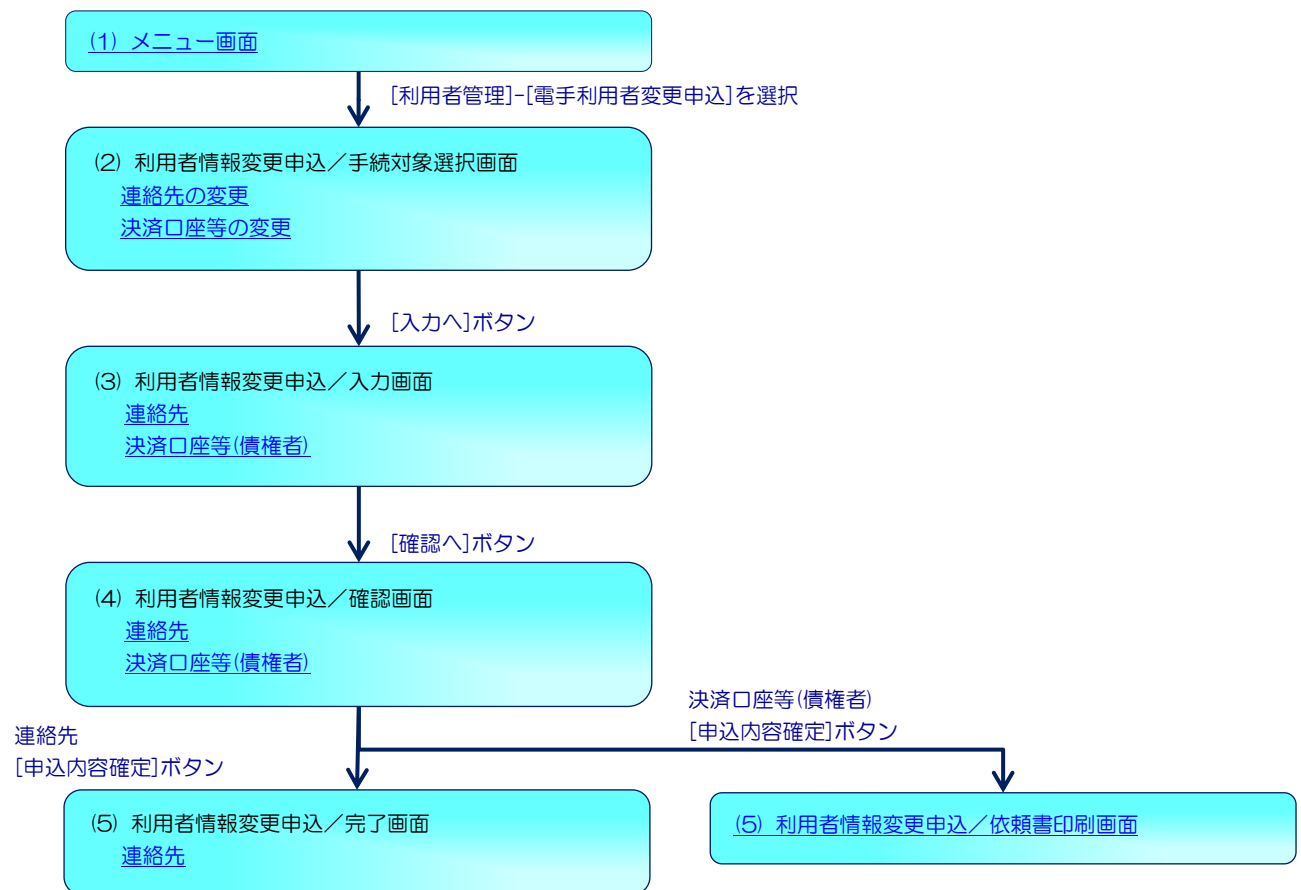
【実施者:お客さま情報管理の権限保有ユーザ】

電手利用者情報は、変更の取り扱い方法により、以下の3種類があります。

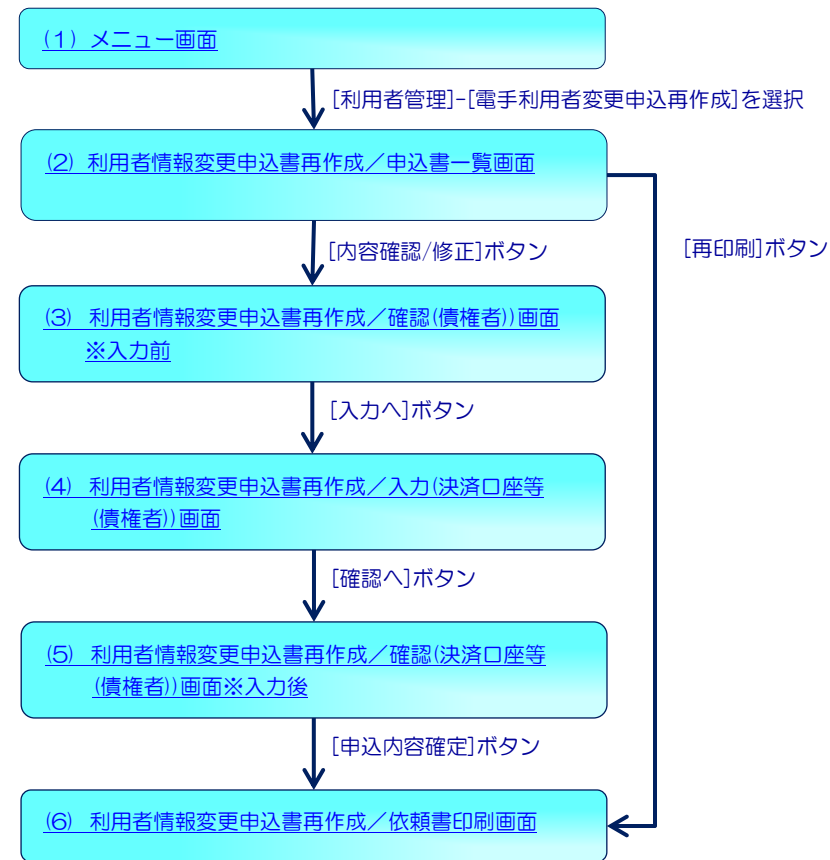
	変更方法	変更内容
①	お客さまの画面操作のみで変更いただける項目	・お客さま名の変更 ・連絡先住所・電話番号の変更
②	お客さまの画面操作の後に、「変更依頼書」を印刷・押印いただいた上、「必要書類」とともに、ご提出いただく必要がある項目	・決済口座情報の変更 ・決済事務手数料受入方法・手数料口座情報の変更 ・管理責任者名の変更 ・管理責任者IDの変更 ・FAX番号の変更 ・商号の変更 ・登記住所の変更 ・代表者の変更 ・確認番号の変更
③	書面をご提出いただく必要がある項目	上記以外 (発生日以降の債権変更/取消、印鑑変更、代表者役職名追加、代理人選任/変更、合併/分割を伴う商号変更、管理責任者のPW/電子証明書再発行/解約等)

画面の流れは以下のとおりです。

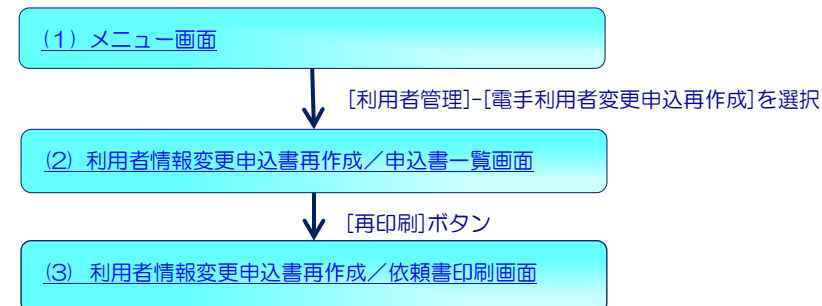
ご連絡先情報、決済口座等の変更をおこなう



変更申請の内容確認、修正をおこなう



変更申請依頼書再印刷をおこなう



変更申請の取下げをおこなう



2 画面操作のみで変更いただける項目の変更

2-1 変更申込

2-1-1 連絡先等※の変更申込をおこなう

※お客さま名、ご連絡先情報（連絡先住所・電話番号）

(1) メニュー画面

(1)[管理]メニューより、[利用者管理]-[電手利用者変更申込]を選択します。

状況一覧・お知らせ		申請	承認	照会	管理
		残高証明書		利用者管理	
		新規		電手契約照会	
		変更		電手利用者変更申込	
		取消		電手利用者変更申込再作成	
		残高証明書登録内容照会		ユーザ情報	
		履歴情報		メール通知先登録・変更	
		端末操作履歴照会		ユーザ管理	
				メールアドレス管理	
				回付	
				承認依頼先変更	

①[管理]メニューより、[電手利用者変更申込]を選択する

(2) 利用者情報変更申込／手続対象選択画面

取引区分・対象のご利用者情報を選択し、[入力へ]ボタンを押してください。
 注1 「決済口座等の変更」のお取引につきましては、お手続内容の反映希望日に指定した予約が可能です。
 ただし、依頼書の到着が希望日前になる場合等で、必ずしもご希望日に取引内容を反映できないことがありますので、あらかじめご了承ください。
 注2 予約中のお取引がある場合は、お取引引きいただけない場合があります。

取引一覧

選択	取引区分	取引概要
☒	連絡先の変更	下記の届出事項の変更について、お客さまの画面操作のみで変更いただけます。 ・お客さま名の変更 ・ご連絡先情報の変更 ・届出依頼人の変更（支払企業でのご利用の場合）
☐	決済口座等の変更	下記の届出事項の変更について、必要事項のご入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。 「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了後に、変更（予約の場合は変更予約）となります。 ・決済口座情報の変更 ・支払期日・休日区分の変更 ・法人の変更 ・代表者の変更
☐	EB受付対応者の変更	EB受付対応者について、お客さまの画面操作のみで変更いただけます。 ※支払企業かつお送りをご利用のお客さまのみ

現在のご利用情報をすべて表示しております。変更のお手続きをされるご利用者情報を選択してください。

利用者情報一覧

選択	No.	法人名／個人事業者名	お客さま番号	契約	お客さま名	決済口座
☒	1	株式会社 ABC商事	1009819	債権者	株式会社 ABC商事	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0012345
☐	2	株式会社 ABC商事	1009831	債権者	株式会社 ABC商事 東京営業部	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0123456
☐	3	株式会社 ABC商事	1009842	債権者	株式会社 ABC商事 名古屋営業部	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0000123

入力へ

(2)取引区分[連絡先の変更]と、変更する利用者を選択し、[入力へ]ボタンを押します。

①[連絡先の変更]を選択する

以下の届出事項は、お客さまのWeb画面操作のみで、変更可能です。

- ・お客さま名の変更
- ・ご連絡先情報の変更

②利用者情報一覧から、変更対象の利用者を選択する

※付替登録をされた場合、利用者情報一覧にお客さま番号が複数表示されます。

③[入力へ]ボタンを押す

→「(3)利用者情報変更申込／入力(連絡先)画面」へ遷移します

(3) 利用者情報変更申込／入力(連絡先)画面

変更内容を入力し、[確認へ]ボタンを押してください。

お客さま情報

お客さま番号 1009819
 お客さま名 株式会社 ABC商事

連絡先情報

変更前	変更後
漢字 株式会社 ABC商事	株式会社 電車システムズ (全角25文字まで)
カナ カブシキガイシャ アイビーエーエス	カブシキガイシャ アイビーエーエス (改行不可。半角120文字まで)
郵便番号 〒200-9999	〒200-9999
都道府県 東京都	東京都
市区町村以降 千代田区神田淡路町1丁目2番3号	千代田区神田淡路町1丁目2番3号 (改行不可。全角60文字まで)
電話番号 0312345678	0312345678 (ハイフンなし。半角数字11文字まで)

戻る 確認へ

(3)変更する項目をチェックし、変更後の内容を入力後、[確認へ]ボタンを押します。

①変更する項目をチェックし、変更後の連絡先情報を入力する

- ・お客さま名：
 - －漢字：全角 25 文字まで
 - －カナ：半角 120 文字まで
- ・連絡先住所：
 - －郵便番号：郵便番号を入力します。[住所検索]ボタンを押すと、都道府県、区町村を自動的に入力することが可能です。
 - －都道府県：プルダウンから選択します。
 - －市区町村以降：全角 60 文字まで
- ・電話番号：ハイフンなし、半角数字 11 文字まで

②[確認へ]ボタンを押す

→「(4)利用者情報変更申込／確認(連絡先)画面」へ遷移します。

注意

利用者情報変更により連絡先を変更しても、残高証明書発行手数料の請求書送付先情報は自動で変更されません。必要に応じて、残高証明書発行の請求書送付先住所の変更を行ってください。

(4) 利用者情報変更申込／確認(連絡先)画面

(4)変更内容を確認し、[申込内容確定]ボタンを押します。

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／確認（連絡先）

以下の内容で変更します。間違えなければ、[申込内容確定]ボタンを押してください。
変更内容を修正される場合は、[戻る]ボタンを押して再度ご入力ください。

お客さま情報

お客さま番号 1009819
お客さま名 株式会社 ABC商事

連絡先情報

	変更前	変更後
お客さま名	漢字 カナ 郵便番号	株式会社 ABC商事 かぶしかいあーびーしーしょうじ 〒200 - 8989
連絡先住所	東京都 市田区村山	東京都 千代田区神田淡路町1丁目2番3号
電話番号	0312345678	03123456789

戻る 申込内容確定

①[申込内容確定]ボタンを押す
→「(5)利用者情報変更申込／完了(連絡先)画面」へ遷移し、連絡先の変更が完了となります。
(即時に情報が更新されます。)

(5) 利用者情報変更申込／完了(連絡先)画面

(5)連絡先情報の変更が完了したことを確認します。

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／完了（連絡先）

連絡先情報の変更が完了しました。
変更内容は、電手契約照会にてご確認ください。

状況一覧・お知らせ 続けて申込

①変更が完了したことを確認する

②続けて利用者情報を変更する場合は、[続けて申込]ボタンを押す
→「(2)利用者情報変更申込／手続対象選択画面」へ遷移します。

3 画面操作後に書類のお届けが必要な項目の変更

3-1 変更申込

3-1-1 決済口座等※の変更申込みをおこなう

※決済口座、決済事務手数料受入方法・手数料口座情報、管理責任者、FAX 番号、商号、登記住所、代表者、確認番号

(1) メニュー画面

状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
	残高証明書		利用者管理	
	新規		電手契約照会	
	変更		電手利用者変更申込	
	取消		電手利用者変更申込再作成	
	残高証明書登録内容照会		ユーザ情報	
	履歴情報		メール通知先登録・変更	
	端末操作履歴照会		ユーザ管理	
			メールアドレス管理	
			回付	
			承認依頼先変更	

(1)[管理]メニューより、[利用者管理]-[電手利用者変更申込]を選択します。

①[管理]メニューより、[電手利用者変更申込]を選択する

(2) 利用者情報変更申込／手続対象選択画面

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／手続対象選択

取引区分・対象のご利用者情報を選択し、[入力]ボタンを押してください。
 注1 「決済口座等の変更」のお取引につきましては、お手続内容の反映希望日を指定した予約が可能です。
 ただし、依頼書の到着が希望日前になる場合等で、必ずしもご希望日にお取引内容を反映できないことがありますので、あらかじめご了承ください。
 注2 予約中のお取引がある場合は、お取引引きいただけない場合があります。

選択	取引区分	取引概要
☐	連絡先の変更	下記の届出事項の変更について、お客さまの画面操作のみで変更いただけます。 ・お客さま名の変更 ・ご連絡先情報の変更 ・振込依頼人名の変更（支払企業でのご利用の場合）
☒	決済口座等の変更	下記の届出事項の変更について、必要事項のご入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。 「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了後に、変更（予約の場合は変更予約）となります。 ・決済口座情報の変更 ・支払期日・休日区分の変更 ・商号の変更 ・代表者の変更 ・管理責任者の変更 ・登記住所の変更
☐	EB受付対応者の変更	EB受付対応者について、お客さまの画面操作のみで変更いただけます。 ※支払企業かつ伝送をご利用のお客さまのみ

現在のご利用情報をすべて表示しております。変更のお手続きをされるご利用者情報を選択してください。

■利用者情報一覧 総件数 3 件

選択	No.	法人名／個人事業者名	お客さま番号	契約	お客さま名	決済口座
☒	1	株式会社 ABC商事	1009819	債権者	株式会社 ABC商事	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0012345
☐	2	株式会社 ABC商事	1009831	債権者	株式会社 ABC商事 東京営業部	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0123456
☐	3	株式会社 ABC商事	1009842	債権者	株式会社 ABC商事 名古屋営業部	三菱UFJ銀行 丸の内 普通 0000123

入力へ

(2)取引区分[決済口座等の変更]と、変更する利用者を選択します。

①[決済口座等の変更]を選択する
 お客さまの画面操作後に表示される「変更依頼書」を印刷の上、「必要書類」とともにご提出頂く必要があります。
 当行での所定の手続完了後に変更（または変更予約）となります。

②利用者情報一覧から、変更対象の利用者を選択する
 ※付替登録をされた場合、利用者情報一覧にお客さま番号が複数表示されます。

③[入力]ボタンを押す
 →「(3) 利用者情報変更申込／入力(決済口座等(債権者))画面」へ遷移します。
 ※ボタンを押すとダイアログが表示されます。

(3) 利用者情報変更申込／入力(決済口座等(債権者))画面

電手 三井UFJ銀行 ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／入力(決済口座等(債権者))

内容を変更したい項目を選択の上、変更内容を入力し、[確認]ボタンを押してください。
 [注] 必要事項のご入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。
 「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了した後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。

お客さま情報

お客さま番号 1009818
 お客さま名 株式会社 ABC商事

企業情報

変更前	変更後
法人名/個人事業者名	株式会社 ABC商事
郵便番号	〒200-9999
都道府県	東京都
市区町村以降	千代田区神田淡路町1丁目2番3号

代表者情報

変更前	変更後
代表者名	三井 花子

お客さま情報

変更前	変更後
担当部署	経理部
役職名	
管理責任者名	漢字 電手 太郎
FAX番号	カナ

確認番号

変更前	変更後
確認番号	XXXX

管理責任者ID情報

変更前	変更後
管理責任者ID	denite101 電手 太郎

戻る 確認へ

【外国人代表者を入力する場合】

- * 商業登記簿謄本に記載された順番通りに姓・名を入力してください。
- * 商業登記簿謄本の姓・名の間に、「・(中点)」や「、(読点)」がある場合、その入力は不要です。
- * 但し、ミドルネームがある場合は、姓・名のいずれかに「・(中点)」や「、(読点)」で区切りを示して入力をお願いします。

(入力例) 商業登記簿謄本の記載が「ジョン・ミシェル・スミス」の場合
 姓:「ジョン・ミシェル」 名:「スミス」

注意

(3)変更する項目をチェックし、変更後の内容を入力します。

①企業情報

- 法人名/個人事業者名: 全角 75 文字まで
- 登記住所:
 - 一郵便番号: 郵便番号を入力し、[住所検索]ボタンを押すと、都道府県、市区町村を自動的に入力することが可能です。
 - 一都道府県: プルダウンから選択します。
 - 一市区町村以降: 全角 71 文字まで

※商業登記簿謄本に記載のとおりに入力して下さい。
 (第2部 第1章 2-2「住所検索」ご参照)

※連絡先住所の変更が必要な場合、別途変更操作が必要です。
 (第4部 第6章 2-1「変更申込」ご参照)

②代表者情報

- 代表者名: 姓・名 各全角 12 文字まで
- 外国人代表者の場合は「注意」をご確認ください。

③お客さま情報

- 担当部署: 全角 25 文字まで
- 役職名: 全角 32 文字まで
- 管理責任者名:
 - 一漢字: 姓・名 各全角 12 文字まで
 - 一カナ: 姓・名 各半角 30 文字まで
- FAX 番号: ハイフンなし、半角数字 11 文字まで

④確認番号

- 確認番号: 「随時割引申込」や「譲渡申込」の際に、承認者が入力を求められる番号です。当初ご契約時に「電手決済サービス利用者登録票」で指定された番号です。

⑤管理責任者 ID 情報

- 管理責任者 ID: [ユーザを選択]ボタンを押すと、ユーザ選択画面が開きます。変更後の管理責任者を選択します。
 (Biz でご利用の場合は Biz 利用者選択画面が開きます)
 管理責任者が Biz 利用者 ID として登録ない場合は、予め Biz 利用者 ID 登録が必要です。

次頁に画面の続きあり

(3) 利用者情報変更申込／入力(決済口座等(債権者))画面 ※続き

電手 三菱UFJ銀行 ヘルプ 文字の大きさ 電手 太郎さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／入力(決済口座等(債権者))

内容を変更したい項目を選択の上、変更内容を入力し、[確認へ]ボタンを押してください。
注1 必要事項の入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。
「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了した後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。

決済口座情報

変更前	変更後
金融機関 50音検索 (0005) 三菱UFJ銀行	コード 名称検索 名称
支店 50音検索 (002) 丸の内	店番 名称検索 店名
科目 普通	科目 (半角7文字)
口座番号 0012345	口座番号 (半角48文字まで)
口座名義 カイセイ・フジヤカ	口座名義 (半角48文字まで)
エラー情報	

手数料受入方法

変更前	変更後
決済事務手数料の受入方法 個別支払	個別支払 ☒ 差引支払 ☐ 個別支払 ☐

手数料引落口座情報

変更前	変更後
支店 50音検索 (002) 丸の内	店番 名称検索 店名
科目 普通	科目 (半角7文字)
口座番号 0012345	口座番号 (半角48文字まで)
口座名義 カイセイ・フジヤカ	口座名義 (半角48文字まで)
エラー情報	

変更希望日

注2 変更希望日をご指定いただいた際、依頼書の到着が希望日間近になる場合等で、必ずしもご希望日にお取引内容を反映できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

変更希望日 * (注2) ☒ 手続き完了後直ちに変更 ☐ 変更希望日を指定 (YYYYMMDD)

戻る 確認へ

⑥ 決済口座情報

- 決済口座：決済資金の入金口座
 - 金融機関：50音検索から選択いただくか、金融機関コードか金融機関名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 支店：50音検索から選択いただくか、店番か店名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 科目：科目を入力してください。
 - 口座番号：口座番号を入力してください。
 - 口座名義：口座名義(半角カナ)を入力してください。
- ※第2部 第1章 2-1「金融機関・支店名検索」ご参照
- ※うち銀行を指定する場合も画面に記載された桁数に従って入力してください。

⑦ 手数料引落口座情報

- 手数料引落口座：⑦で「個別支払」を選択した場合のみ、手数料を引き落とす口座を入力します。※当行(三菱UFJ銀行)の口座に限りです。
 - 支店：50音検索から選択いただくか、店番か店名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 科目：科目を入力してください。
 - 口座番号：口座番号を入力してください。
 - 口座名義：口座名義(カナ)を入力してください。

⑨ 変更希望日を選択(入力)する

- 変更日を指定する必要がなければ、[手続き完了後直ちに変更]を選択します。
- *[変更希望日を指定]した場合、依頼書の到着時期次第で必ずしも希望日に変更できないことがあります。

⑦ 手数料受入方法

- 決済事務手数料の支払方法を以下から選択できます。
- 個別支払：期日/割引入金される決済金額とは別に、個別に手数料だけ口座振替で支払う方法。ただし、手数料引落口座を当行口座に指定する場合のみ、選択できます。
 - 差引支払：期日/割引入金される金額から、手数料を都度差し引くことで支払う方法。

⑩ [確認へ]ボタンを押す

- 「(4) 利用者情報変更申込／確認(決済口座等(債権者))画面」へ遷移します。

(4) 利用者情報変更申込／確認(決済口座等(債権者))画面

(4)変更内容を確認し、[申込内容確定]ボタンを押します。

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

手続対象選択 入力 確認 完了

■利用者情報変更申込／確認（決済口座等（債権者））

以下の内容で変更します。問題なければ、[申込内容確定]ボタンを押してください。
変更内容を修正される場合は、[戻る]ボタンを押して再度ご入力ください。

お客さま情報

お客さま番号

1009819

お客さま名

株式会社 ABC商事

企業情報

法人名／個人事業者名

変更前 株式会社 ABC商事 変更後 株式会社 でんてシステムズ

郵便番号

〒200 - 9999

登記住所

東京都 千代田区神田淡路町1丁目2番3号

代表者情報

代表者名

変更前 三菱 花子 変更後 三菱 花江

お客さま情報

担当部署

変更前 経理部 変更後 管理部 削除

役職名

-

管理責任者名

漢字 電手 太郎 部長

FAX番号

-

確認番号

確認番号

変更前 XXXX 変更後 1111

管理責任者ID情報

管理責任者ID

変更前 denteT01 電手 太郎 変更後

決済口座情報

金融機関

変更前 (0005) 三菱UFJ銀行 変更後

支店

(002) 丸の内

科目

普通

口座番号

0012345

口座名義

カ)E-ビータンコダ

手数料受入方法

決済事務手数料の受入方法

変更前 図引(支払) 変更後 差引(支払)

手数料引落口座情報

支店

変更前 (002) 丸の内 変更後

科目

普通

口座番号

0012345

口座名義

カ)E-ビータンコダ

変更希望日

変更希望日

手続き完了後直ちに変更

戻る

申込内容確定

①[申込内容確定]ボタンを押す
→「(5) 利用者情報変更申込／依頼書印刷画面」へ遷移します。

(5) 利用者情報変更申込／依頼書印刷画面

(5)変更依頼書を印刷します。

①[依頼書印刷 (PDF 表示)] ボタンを押す

②印刷した変更依頼書に押印し、三菱UFJファクターまでご提出ください

【口座変更時】

手数料について当行口座による個別引落し方式の登録をされているお客さまで、手数料引落とし用口座を変更した場合は、変更依頼書に続けて自動振替依頼書も印刷されます。

押印の上、変更依頼書とともにご提出ください。

【代表者の変更時】

代表者を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に（新・代表者の）『印鑑証明書印』を押印ください。また、取引使用印を利用中のお客さま、又は、今後利用を希望する場合は、右下「新・取引使用印」に利用したい『取引使用印』を押捺の上ご提出ください。

なお、すでに届出済みの取引使用印であっても、代表者変更の都度、「新・取引使用印」として押印が必要です。

【印鑑証明書印の変更時】

印鑑証明書印を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に『新しい印鑑証明書印』を押印ください。

なお、取引使用印を利用中のお客さまは、届出済みの取引使用印は引き続き有効ですので、右下「新・取引使用印」に押印は不要です。

注意

3-2 変更申込の内容確認・修正・申請書再印刷・取消し

3-2-1 変更申込の内容確認、修正をおこなう

(1) メニュー画面

(1)[管理]メニューより、[利用者管理]-[電手利用者変更申込再作成]を選択します。

①[管理]メニューより、[電手利用者変更申込再作成]を選択する

(2) 利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面

(2)内容確認、修正をおこなう申込の[内容確認/修正]ボタンを押します。

①[内容確認/修正]または[内容確認]ボタンを押す

→「(3)利用者情報変更申込書再作成/確認(決済口座等(債権者))※入力前」へ遷移します。

②[再印刷]ボタンを押す

→3-2-2「(3)利用者情報変更申込書再作成/依頼書印刷画面」へ遷移します。

③[削除]ボタンを押す

右記のポップアップが表示されます。

→[OK]ボタンを押すと、3-2-3「(3)利用者情報変更申込書再作成/完了画面」へ遷移し、当該変更申込の内容が削除となります。

メモ

「状況」欄が「手続中」の場合、修正はできません。その場合、ボタン名は[内容確認]となります。

(3) 利用者情報変更申込書再作成／確認(決済口座等(債権者))画面※入力前

(3)利用者情報の登録内容を確認し、修正をおこなう場合は[入力へ]ボタンを押します。

①[入力へ]ボタンを押す
→ 「(4)利用者情報変更申込書再作成／入力(決済口座等(債権者))画面」へ遷移します。

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／確認(決済口座等(債権者))

変更内容をご確認の上、変更内容を修正される場合は、[入力へ]ボタンを押して、再度ご入力ください。

お客さま情報

お客さま番号 1009819

お客さま名 株式会社 ABC商事

企業情報

法人名/個人事業者名 変更前 株式会社 ABC商事 変更後

郵便番号 〒200 - 9898

登記住所 都道府県 東京都

市区町村以降 千代田区神田淡路町1丁目2番3号

代表者情報

代表者名 変更前 三菱 花子 変更後

お客さま情報

担当部署 変更前 経理部 変更後 削除

役職名 課長

管理責任者名 漢字 電手 太郎

フリガナ 知

FAX番号 0312345678

確認番号

確認番号 XXXXX

管理責任者ID情報

管理責任者ID denteT01 電手 太郎

決済口座情報

決済口座 金融機関 (0005) 三菱UFJ銀行

支店 (002) 丸の内

科目 普通

口座番号 0012345

口座名義 カイセイ・バンク

手数料受入方法

決済事務手数料の受入方法 変更前 個別支払 変更後

手数料引落口座情報

手数料引落口座 支店 (002) 丸の内

科目 普通

口座番号 0012345

口座名義 カイセイ・バンク

変更希望日

変更希望日 手続き完了後直ちに変更

戻る 入力へ



(2)利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面上、「状況」欄が「手続中」の場合は、[入力へ]ボタンは表示されません。

(4) 利用者情報変更申込書再作成／入力(決済口座等(債権者))画面

電手 三菱UFJ銀行 ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

入力 確認 完了

■利用者情報変更申込書再作成／入力(決済口座等(債権者))

ページ印刷

内容を変更したい項目を選択の上、変更内容を入力し、[確認へ]ボタンを押してください。
注1 必要事項の入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。
「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了した後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。

お客さま情報	
お客さま番号	1009819
お客さま名	株式会社 ABC商事

企業情報	
法人名/個人事業者名	株式会社 ABC商事
郵便番号	〒200-9999
都道府県	東京都
市区町村以降	千代田区神田淡路町1丁目2番3号

代表者情報	
代表者名	三菱 花子

お客さま情報	
担当部署	経理部
役職名	課長
管理責任者名	漢字 電手 太郎 カナ カナ
FAX番号	0312345678 (ハイフンなし。半角数字11文字まで)

確認番号	
確認番号	XXXX

管理責任者ID情報	
管理責任者ID	dente101 電手 太郎

戻る 確認へ

次頁に画面の続きあり

(4)変更する項目をチェックし、変更後の内容を入力します。

①企業情報

- 法人名/個人事業者名：全角 75 文字まで
 - 登記住所：
 - 郵便番号：郵便番号を入力、[住所検索]ボタンを押すと、都道府県、市区町村を自動的に入力することが可能です。
 - 都道府県：プルダウンから選択します。
 - 市区町村以降：全角 71 文字まで
- ※商業登記簿謄本に記載のとおりに入力して下さい。

②代表者情報

- 代表者名：姓・名 各全角 12 文字まで

③お客さま情報

- 担当部署：全角 25 文字まで
- 役職名：全角 32 文字まで
- 管理責任者名：
 - 漢字：姓・名 各全角 12 文字まで
 - カナ：姓・名 各半角 30 文字まで
- FAX 番号：ハイフンなし、半角数字 11 文字まで

④確認番号

- 確認番号：「随時割引申込」や「譲渡申込」の際に、承認者が入力を求められる番号です。当初ご契約時に「電手決済サービス利用者登録票」で指定された番号です。

⑤管理責任者ID情報

- 管理責任者ID：[ユーザを選択]ボタンを押すと、ユーザ選択画面が開きます。変更後の管理責任者を選択します。(Biz でご利用の場合は Biz 利用者選択画面が開きます)

(4) 利用者情報変更申込書再作成／入力(決済口座等(債権者))画面 ※続き

文字の大きさ 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

入力 確認 完了

■利用者情報変更申込書再作成／入力(決済口座等(債権者)) ページの印刷

内容を変更したい項目を選択の上、変更内容を入力し、[確認]ボタンを押してください。
 注1 必要事項の入力後、最後に「変更依頼書」を印刷してください。
 「変更依頼書」および「必要書類」をご提出いただき、所定の手続きが完了した後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。

決済口座情報

変更前	変更後
金融機関 50音検索 (0005) 三菱UFJ銀行	金融機関 50音検索 (0005) 三菱UFJ銀行
支店 50音検索 (002) 丸の内	支店 50音検索 (002) 丸の内
科目 普通	科目 普通
口座番号 0012345	口座番号 0012345
口座名義 カイロ・アサヒ	口座名義 カイロ・アサヒ
エラー情報	エラー情報

手数料受入方法

変更前	変更後
決済事務手数料の受入方法 個別支払	決済事務手数料の受入方法 個別支払

手数料引落口座情報

変更前	変更後
支店 50音検索 (002) 丸の内	支店 50音検索 (002) 丸の内
科目 普通	科目 普通
口座番号 0012345	口座番号 0012345
口座名義 カイロ・アサヒ	口座名義 カイロ・アサヒ
エラー情報	エラー情報

変更希望日

注2 変更希望日を指定いただいた際、依頼書の到着が希望日間近になる場合等で、必ずしもご希望日にお取引内容を反映できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

変更希望日 * (注2) 手続き完了後直ちに更新 変更希望日を指定 (YYYYMMDD)

戻る 確認へ

⑥決済口座情報

- ・**決済口座：決済資金の入金口座**
 - 金融機関：50音検索から選択いただくか、金融機関コードか金融機関名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 支店：50音検索から選択いただくか、店番か店名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 科目：科目を入力してください。
 - 口座番号：口座番号を入力してください。
 - 口座名義：口座名義(カナ)を入力してください。

⑦手数料受入方法

決済事務手数料の支払方法を以下から選択できます。

- ・**個別支払**：期日/割引入金される決済金額とは別に、個別に手数料だけ口座振替で支払う方法。ただし、手数料引落口座を当行口座に指定する場合のみ、選択できます。
- ・**差引支払**：期日/割引入金される金額から、手数料を都度差し引くことで支払う方法。

⑧手数料引落口座情報

- ・**手数料引落口座**：⑦で「個別支払」を選択した場合のみ、手数料を引き落とす口座を入力します。※**当行(三菱UFJ銀行)の口座**に限ります。
 - 支店：50音検索から選択いただくか、店番か店名のいずれかを入力して名称検索ボタンを押してください。
 - 科目：科目を入力してください。
 - 口座番号：口座番号を入力してください。
 - 口座名義：口座名義(カナ)を入力してください。

⑨変更希望日

- 変更日を指定する必要がなければ、[手続き完了後直ちに更新]を選択します。
- *[変更希望日を指定]した場合、希望日には操作日以降の銀行営業日を入力します。但し、依頼書の到着時期次第で必ずしも希望日に変更できないことがあります。

⑩[確認へ]ボタンを押す

- 「(5) 利用者情報変更申込書再作成／確認(決済口座等(債権者))画面」へ遷移します。

(5) 利用者情報変更申込書再作成／確認(決済口座等(債権者))画面※入力後

(5)[申込内容確定]ボタンを押します。

電手 三菱UFJ銀行

文字の大きさ 電手 太郎さま ログアウト

入力 確認 完了

状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／確認(決済口座等(債権者))

以下の内容で変更します。間違えなければ、[申込内容確定]ボタンを押してください。
変更内容が確定される場合は、[戻る]ボタンを押して再度ご入力ください。

お客さま情報

お客さま番号 1000019
お客さま名 株式会社 A B C商事

企業情報

法人名／個人事業者名 変更前 株式会社 A B C商事 変更後
郵便番号 〒200 - 9999
登記住所 東京都 千代田区神田淡路町1丁目2番3号

代表者情報

代表者名 変更前 三條 花子 変更後

お客さま情報

担当部署 変更前 経理部 変更後
役職名 変更前 課長 変更後
管理責任者名 変更前 電手 太郎 変更後
FAX番号 0312345678

確認番号

確認番号 変更前 XXXX 変更後

管理責任者ID情報

管理責任者ID 変更前 dnt1e701 電手 太郎 変更後

決済口座情報

金融機関 変更前 (0005) 三菱UFJ銀行 変更後
支店 (0002) 丸の内
科目 普通
口座番号 0012345
口座名義 A1E-ビ-バンク

手数料受入方法

決済事務手数料の受入方法 変更前 (振込払込) 変更後

手数料引落口座情報

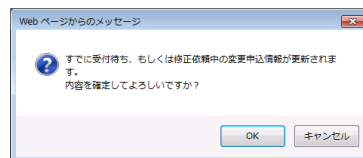
支店 変更前 (0002) 丸の内 変更後
科目 普通
口座番号 0012345
口座名義 A1E-ビ-バンク

変更希望日

変更希望日 手続き完了(画面右)に変更

戻る 申込内容確定

①[申込内容確定]ボタンを押す
以下のポップアップが表示されます。
→[OK]ボタンを押すと、「(6)利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷画面」へ遷移し、変更申込情報が更新されます。



(6)[依頼書印刷(PDF表示)]ボタンを押して、依頼書を印刷します。

(6) 利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷画面

電手 三菱UFJ銀行

文字の大きさ 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷

変更依頼書を印刷の上、必要書類とあわせてご提出ください。
変更依頼書はコピーいただき、変更依頼書控えとしてお手元にご保管ください。

利用申込番号 DT20150408000152002

依頼書印刷(PDF表示)

印刷後

変更依頼書へのご記入(おとこ、おなまえ・会社名・代表者名)およびご捺印ののりがないのを確認の上、必要書類とあわせてご提出ください。

【書類提出先・お問い合わせ窓口】
三菱UFJファクター株式会社(株式会社 三菱UFJ銀行の事務代行会社)
電手決済サービス担当
〒101-8537 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地ワテラスタワー
TEL: 0120-103172

【必要書類】
・商号の変更 または 代表者の変更 … 商業登記簿謄本、印鑑証明書
・登記住所の変更 … 商業登記簿謄本

手続完了後

所定の手続きが完了(後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。
変更結果は、電子債権記録網での変更登録完了後(予約の場合は変更希望日到来後)に、電手契約照会よりご確認いただけます。

状況一覧・お知らせへ 続けて申込

①[依頼書印刷(PDF表示)]ボタンを押す
変更内容が表示された依頼書をPDF形式にてダウンロードすることができます。

②[続けて申込]ボタンを押す
→取引を継続し、「(2)利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面」へ遷移します。

③印刷した変更依頼書に押印し、三菱UFJファクターまでご提出ください

【口座変更時】

手数料について当行口座による個別引落し方式の登録をされているお客さまで、手数料引落し用口座を変更した場合は、変更依頼書に加えて自動振替依頼書も印刷されます。押印の上、変更依頼書とともにご提出ください。

注意

【代表者の変更時】

代表者を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に(新・代表者の)『印鑑証明書印』を押印ください。また、取引使用印を利用中のお客さま、又は、今後利用を希望する場合は、右下「新・取引使用印」に利用したい『取引使用印』を押捺の上ご提出ください。
なお、すでに届出済みの取引使用印であっても、代表者変更の都度、「新・取引使用印」として押印が必要です。

【印鑑証明書印の変更時】

印鑑証明書印を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に『新しい印鑑証明書印』を押印ください。なお、取引使用印を利用中のお客さまは、届出済みの取引使用印は引き続き有効ですので、右下「新・取引使用印」に押印は不要です。

3-2-2 変更申請依頼書再印刷をおこなう

(1) メニュー画面

(1)[管理]メニューより、[利用者管理]-[電手利用者変更申込再作成]を選択します。

状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
	残高証明書		利用者管理	
	新規		電手契約照会	
	変更		電手利用者変更申込	
	取消		電手利用者変更申込再作成	
	残高証明書登録内容照会		ユーザ情報	
	履歴情報		メール通知先登録・変更	
	端末操作履歴照会		ユーザ管理	
			メールアドレス管理	
			回付	
			承認依頼先変更	

①[管理]メニューより、[電手利用者変更申込再作成]を選択する

(2) 利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面

(2)再印刷をおこなう申込の[再印刷]ボタンを押します。

No.	利用申込書番号	申込書作成日時	最終更新日時	最終更新者名	お客さま番号	状況	内容確認／修正	再印刷	削除
1	DT20150701000113001	2015.07.01 15:39	2015.07.01 15:39	電手 太郎	1009819	修正依頼中	内容確認／修正	再印刷	削除
2	DT20150701000114001	2015.07.01 15:40	2015.07.01 15:40	電手 太郎	1009831	手続中	内容確認	再印刷	削除
3	DT20150701000115001	2015.07.01 15:41	2015.07.01 15:41	電手 太郎	1009842	受付待	内容確認／修正	再印刷	削除

①再印刷をおこなう申込の[再印刷]ボタンを押す
→「(3) 利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷画面」へ遷移します。



「状況」欄が「手続中」の場合、再印刷はできません。

(3) 利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷画面

(3)変更依頼書を印刷します。

文字の大きさ 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／依頼書印刷 ページの印刷

変更依頼書を印刷の上、必要書類とあわせてご提出ください。
変更依頼書はコピーいただき、変更依頼書控えとしてお手元に保管ください。

利用申込書番号
DT20150408000152001

依頼書印刷 (PDF表示)

印刷後

変更依頼書へのご記入(おところ・おなまえ・会社名・代表者名)およびご捺印のものが正しいかを確認の上、必要書類とあわせてご提出ください。

【書類提出先・お問い合わせ窓口】
三菱UFJファクター株式会社(株式会社 三菱UFJ銀行の事務代行会社)
電手決済サービス担当
〒101-8697 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地ワテラスタワー
TEL: 0120-103172

【必要書類】
・ 商号の変更 または 代表者の変更 … 商業登記簿謄本、印鑑証明書
・ 登記住所の変更 … 商業登記簿謄本

手続き完了後

所定の手続きが完了後に、変更(変更希望日が未来日の場合は変更予約)となります。
変更結果は、電子債権記録機関での変更登録完了後(予約の場合は変更希望日到来後)に、電手契約照会よりご確認ください。

状況一覧・お知らせへ 続けて申込

①[依頼書印刷 (PDF 表示)] ボタンを押す

②印刷した変更依頼書に押印し、三菱UFJファクターまでご提出ください

【口座変更時】

手数料について当行口座による個別引落し方式の登録をされているお客さまで、手数料引落し用口座を変更した場合は、変更依頼書に加えて自動振替依頼書も印刷されます。押印の上、変更依頼書とともにご提出ください。

【代表者の変更時】

代表者を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に（新・代表者の）『印鑑証明書印』を押印ください。また、取引使用印を利用中のお客さま、又は、今後利用を希望する場合は、右下「新・取引使用印」に利用したい『取引使用印』を押捺の上ご提出ください。
なお、すでに届出済みの取引使用印であっても、代表者変更の都度、「新・取引使用印」として押印が必要です。

【印鑑証明書印の変更時】

印鑑証明書印を変更する場合には、変更依頼書の右上「印鑑証明印・取引使用印」、及び右下「新・印鑑証明書印」に『新しい印鑑証明書印』を押印ください。なお、取引使用印を利用中のお客さまは、届出済みの取引使用印は引き続き有効ですので、右下「新・取引使用印」に押印は不要です。

注意

3-2-3 変更申請の取下げをおこなう

(1) メニュー画面

状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
	残高証明書		利用者管理	
	新規		電手契約照会	
	変更		電手利用者変更申込	
	取消		電手利用者変更申込再作成	
	残高証明書登録内容照会		ユーザ情報	
	履歴情報		メール通知先登録・変更	
	端末操作履歴照会		ユーザ管理	
			メールアドレス管理	
			回付	
			承認依頼先変更	

(1)[管理]メニューより、[利用者管理]-[電手利用者変更申込再作成]を選択します。

①[管理]メニューより、[電手利用者変更申込再作成]を選択する

(2) 利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面

(2)取消しをおこなう申込書の[削除]ボタンを押します。

電手 三菱UFJ銀行

ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 管理責任者名 漢字さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧

三菱UFJファクターで受付前のお申し込み（お申込内容の修正を三菱UFJファクターから依頼中の場合を含みます。）について、依頼書の再作成が可能です。
お申込内容をご確認またはご修正になる場合は、[内容確認／修正]ボタンを押してください。お申込内容を削除される場合は、[削除]ボタンを押してください。
注！三菱UFJファクターからお申込内容の修正を依頼中の場合は、お申込内容を修正し、再度、三菱UFJファクターへご提出ください。

申込書一覧 3件中1～3件表示 印刷

No.	利用申込書番号	申込書作成日時	最終更新日時 最終更新者名	お客さま番号	状況	内容確認／修正	再印刷	削除
1	DT20150701000113001	2015.07.01 15:39	2015.07.01 15:39 電手 太郎	1009819	修正依頼中	内容確認／修正	再印刷	削除
2	DT20150701000114001	2015.07.01 15:40	2015.07.01 15:40 電手 太郎	1009831	手続中	内容確認	再印刷	削除
3	DT20150701000115001	2015.07.01 15:41	2015.07.01 15:41 電手 太郎	1009842	受付待	内容確認／修正	再印刷	削除

①取消しをおこなう申込書の[削除]ボタンを押す
→「(3) 利用者情報変更申込書再作成／完了画面」へ遷移します。

メモ

「状況」欄が「手続中」の場合、取下げはできません。

(3) 利用者情報変更申込書再作成／完了画面

(3)変更申込書の削除が完了したことを確認します。

文字の大きさ 標準 拡大 電手 太郎さま ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

■利用者情報変更申込書再作成／完了 [ページの印刷](#)

利用者情報変更申込書の削除が完了しました。

利用申込書番号	最終更新者名	最終更新日時
0720150420001177001	電手 太郎	2015.04.20 18:10

状況一覧・お知らせ 続けて申込

①変更申込書の削除が完了したことを確認する

②続けて申込書を削除する場合は、
[続けて申込]ボタンを押す
→「(2) 利用者情報変更申込書再作成／申込書一覧画面」へ遷移します。

4 書面をご提出いただく必要がある項目の変更

4-1 変更申請

4-1-1 「第6章2」「第6章3」対象項目以外の変更申請をおこなう



(変更例)

発生日以降の債権変更/取消、代表者役職名追加、代理人選任/変更、合併/分割を伴う商号変更、管理責任者のPW/電子証明書再発行/解約等



電手 WEB システムからの申請はできません。電手・でんさいコールセンターまでご照会ください。