



(FAX の際、この方向から挿入してください。)

〈本書式をご利用されるときのご注意〉

- (1) 本書式は支払指図発信前の内容変更および取消依頼にご利用ください。
内容変更・取消のご依頼時には、必ず、事前にお取扱店迄ご連絡のうえ FAX をお願いいたします。
事前連絡のない場合、お取扱いできない場合がございますので、ご承知おきください。
なお、内容変更のご依頼は、弊行から本書式のご利用をお願いした場合に限り可能です。
- (2) お取扱店への連絡は、原則、ご送金指定日前営業日の 16 時までにお願いいたします。
- (3) 原本のご提出は不要です。

外国送金内容変更・取消依頼書【支払指図発信前】

株式会社 三菱 UFJ 銀行 御中

枠線内を活字体でご記入ください。□欄には該当のものに×印を付してください。

ご依頼日等の日付は西暦でご記入ください。

ご依頼日:	弊行担当者名: <small>注:事前連絡いただいた弊行担当者名を必ずご記入ください。</small>
-------	---

おところ・おなまえ・署名(または記名捺印)※代表者様肩書・代表者様名(もしくはお届出の署名)も併せてご記入ください

お届出印

下記外国送金の 内容変更 / 取消 を依頼します。

なお、本件につき万一事故が生じましても、当方で責任を負い貴行には、迷惑をかけません。

ご担当者名/ご連絡先電話番号:

取引 REF NO./取引番号:

ご送金指定日:	データ送信日:	ご送金通貨・金額: (USD、EUR 等通貨は具体的にご記入ください。)
---------	---------	--------------------------------------

お受取人名:

変更内容	変更する項目:		
	(変更前)	(変更後)	

銀行使用欄

処理日:

検印	実施
(検取)	

依頼書受付日:

店番・店名	取引先番号	検印	実施
		(検取)	