

外国送金組戻依頼書

(西暦) 年 月 日

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

おところ	
おなまえ	印
お電話番号	

【送金内容】

送金日		取引店番(3桁)	
送金通貨・金額		取引番号(7桁)	
受取人名			
受取人取引銀行			

当社／私が貴行に依頼しました上記送金を、「外国送金取引規定」に従い組戻手続のうえ、組戻代り金を下記の通りお取扱ください。

(↓ご依頼の番号を○で囲んでください。)

1. 当社／私名義の次の口座へ入金してください。

店名		科目	普通・当座・外貨普通・外貨当座	口座番号	
----	--	----	-----------------	------	--

2. 現金でお支払いください。
3. 別途提出する「外国送金依頼書兼告知書」の送金代り金に充当してください。

なお、本件に関して発生する費用、損害、紛争は、その事由のいかんにかかわらず、貴行の責に帰すべき事由による時を除きすべて当社／私が負担するものとします。

以 上

<送金組戻しをご依頼されるときのご注意>

- (1) 外貨建送金の組戻代り金を円でお受取りになる場合、適用相場はT.T.B.レートとなります。
送金実行時の為替レートと異なりますのでご承知おきください。
- (2) 組戻資金の返戻を早めるために、極力、事前に受取人さまへご連絡して頂きますようお願い致します。
- (3) 送金小切手の組戻しご依頼時には、小切手原本を本書に添えてご依頼ください。
なお、小切手原本紛失時には、ご提出いただく書類が異なるため、事前にお取扱店にご相談ください。
- (4) 送金金額より支払銀行手数料が差引かれた場合、差引後金額が返戻金となります。

(銀行使用欄)

TO: GBO

様連絡済

手 数 料 : ☐未 / ☐済

取引先番号:

日付:

処理日	検印 (検取)	実施

GBO使用欄

店番/支店名	検印 (検取)	実施	印鑑照合

(内線:

)

現金支払時は裏面領収書を使用
2019.04(10Y:外国送金依頼書に添付保管)

領収書 (組戻代り金現金受領時用)

(西暦) 年 月 日

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

金

年 月 日付で当社／私が貴行に組戻依頼しました外国送金
(貴行取引番号:)の組戻代り金(当初支払済手数料／含む・含まず)を、
正に受領致しました。

収入印紙
200円
(5万円以上)

おと ころ

おな ま え

印

印鑑照合

【記入例】外国送金組戻依頼書

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

ご記入日ではなく、組戻依頼日
をご記入ください。

(西暦) YYYY 年 MM 月 DD 日

法人のお客さまの場合は、会社名に加え、代表
者(または代理人)の肩書、お名前までご記入く
ださい。

金額の先頭に通貨種類をご記入いただき、
金額は1単位通貨未満までご記入ください。
例) 外貨:USD1,000.00、円貨:JPY1,000.-

おところ	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町1-3-2
おなまえ	株式会社山田商事 代表取締役 山田太郎
お電話番号	03-1234-5678

印

お届け印またはお届け署名をお願いします。

【送金内容】

送金日	YYYY年MM月DD日	取引店番(3桁)	△△△
送金通貨・金額	USD1,000.00	取引番号(7桁)	XXXXXXX
受取人名	XYZ.,CO.,LTD.		
受取人取引銀行	ABC BANK		

取引ごとに採番されている銀行
照会番号をご記入ください。

当社／私が貴行に依頼しました上記送金を、「外国送金取引規定」に従い組戻手続のうえ、組戻代り金を
下記の通りお取扱いください。

(↓ご依頼の番号を○で囲んでください。)

円口座の場合、「普通」もしくは「当座」、
外貨口座の場合、「外貨普通」もしくは「外貨当座」
に○を付けてください。

①. 当社／私名義の次の口座へ入金してください。

店名	日本橋	科目	普通・当座・外貨普通・外貨当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
----	-----	----	-----------------	------	----------

2. 現金でお支払いください。

3. 別途提出する「外国送金依頼書兼告知書」の送金代り金に充当してください。

なお、本件に関して発生する費用、損害、紛争は、その事由のいかんにかかわらず、貴行の責に帰すべき
事由による時を除きすべて当社／私が負担するものとします。

以 上

<送金組戻しをご依頼されるときのご注意>

(1) 外貨建送金の組戻代り金を円でお受取りになる場合、適用相場はT.T.B.レートとなります。

送金実行時の為替レートと異なりますのでご承知おきください。

(2) 組戻資金の返戻を早めるために、極力、事前に受取人さまへご連絡して頂きますようお願い致します。

(3) 送金小切手の組戻しご依頼時には、小切手原本を本書に添えてご依頼ください。

なお、小切手原本紛失時には、ご提出いただく書類が異なるため、事前にお取扱店にご相談ください。

(4) 送金金額より支払銀行手数料が差引かれた場合、差引後金額が返戻金となります。

(銀行使用欄)

TO: GBO

様連絡済

手 数 料 : □未 / □済

取引先番号:

日付:

処理日	検印 (検取)	実施

GBO使用欄

店番/支店名	検印 (検取)	実施	印鑑照合

(内線:

)

現金支払時は裏面領収書を使用
2019.04(10Y:外国送金依頼書に添付保管)

領収書 (組戻代り金現金受領時用)

(西暦) 年 月 日

株式会社 三菱UFJ銀行 御中

金

年 月 日付で当社／私が貴行に組戻依頼しました外国送金
(貴行取引番号:)の組戻代り金(当初支払済手数料／含む・含まず)を、
正に受領致しました。

収入印紙
200円
(5万円以上)

おと ころ

おな ま え

印

印鑑照合