

貼り付け入力

「確定日物／通し物(複数入力)」、「期日変更」、「受渡日追加入力」画面にある「貼り付け入力」より、クリップボードから貼り付け(「Ctrl」+「V」※)可能なデータ形式は以下の通りです。

※macOSをお使いの場合は「command(またはcmd)」+「V」

【各画面で貼り付け可能な最大件数】

確定日物／通し物(複数入力):60件

期日変更(予約番号指定／変更内容入力):20件

受渡日追加入力:100件

【クリップボード内でのデータ形式】

<確定日物／通し物(複数入力)画面>

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭
USD	→	12345678901.12	→	JPY	→		→	2009/12/11	→	2009/12/20	→	USER0001	↙
USD	→		→	JPY	→		→	20091201	→	20091231	→		↙
USD	→		→	JPY	→		→	12/10	→		→	MngerRef01	↙
USD	→		→	JPY	→		→	1225	→	0126	→		↙
JPY	→		→	EUR	→	100000.00	→	2009/12/11	→	2009/12/20	→	USER0002	↙

- ① 通貨1(半角英大文字3桁)
 - ・通貨コードについては、「[各種コード一覧](#)」をご参考ください。
- ③ 金額1(半角数字、半角英大文字は取引金額略号のみ)
 - ・整数部11桁小数点2桁まで(通貨によって異なります)
 - ・カンマ文字「,」許容
 - ・小数の場合はピリオド文字「.」
 - ・⑦の金額がある場合はブランク
- ⑤ 通貨2(半角英大文字3桁)
 - ・通貨コードについては、「[各種コード一覧](#)」をご参考ください。
- ⑦ 金額2(半角数字、半角英大文字は取引金額略号のみ)
 - ・整数部11桁小数点2桁まで(通貨によって異なります)
 - ・カンマ文字「,」許容
 - ・小数の場合はピリオド文字「.」
 - ・③の金額がある場合はブランク
- ⑨ 受渡日1(半角数字、半角スラッシュ文字のみ)
 - ・YYYY/MM/DD
 - ・YYYYMMDD
 - ・MM/DD
 - ・MMDD
- ⑪ 受渡日2(半角数字、半角スラッシュ文字のみ)
 - ・YYYY/MM/DD
 - ・YYYYMMDD
 - ・MM/DD
 - ・MMDD
- ⑩ ⑨の日付がある場合で確定日物の場合はブランク
- ⑬ 社内REF.No(半角英字16桁)
 - ・入力可能文字種類は[英大文字]A～Z、[半角数字]0～9、[記号].(+\$*).%@=&-/¥
 - ・半角英小文字の場合は、貼り付け時にFOREXサービス側で大文字変換
- ②④⑥⑧⑩⑫区切り
 - ・タブ1文字のみ
 - ※画面イメージでは「→」で表示
- ⑭ 改行
 - ・改行コード「CR+LF」、「LF」

＜期日変更(変更内容入力)・受渡日追加入力画面＞

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
12345678901.12	→	2009/12/11	→	2009/12/20	→	USER0001	↓
10000	→	20091201	→	20091231	→		↓
10.000	→	12/10	→		→	MngerRef01	↓
3M	→	1225	→	0126	→		↓

- ① 金額(半角数字、半角英大文字は取引金額略号のみ)
 - ・整数部11桁小数点2桁まで(通貨によって異なります)
 - ・カンマ文字「,」許容
 - ・小数の場合はピリオド文字「.」
- ③ 受渡日1(半角数字、半角スラッシュ文字のみ)
 - ・YYYY/MM/DD
 - ・YYYYMMDD
 - ・MM/DD
 - ・MMDD
- ⑤ 受渡日2(半角数字、半角スラッシュ文字のみ)
 - ・YYYY/MM/DD
 - ・YYYYMMDD
 - ・MM/DD
 - ・MMDD
- ・③の日付がある場合で確定日物の場合はブランク
- ⑦ 社内REF.No(半角英字16桁)
 - ・入力可能文字種類は[半角英字]A～Z、[半角数字]0～9、[記号].(+\$*);%@=&-/¥
 - ・半角英小文字の場合は、貼り付け時にFOREXサービス側で大文字変換
- ②④⑥区切り
 - ・タブ1文字のみ
 - ※画面イメージでは「→」で表示
- ⑧ 改行
 - ・改行コード「CR+LF」、「LF」

＜期日変更(予約番号指定)画面＞

- ① 予約番号(半角数字7桁)
- ② 改行
 - ・改行コード「CR+LF」、「LF」

＜例: Microsoft(R) Excelデータ形式の場合＞

	A	B	C	D	E	F	G
1	12345678901.1234	2009/12/11	2009/12/20	USER0001			
2	10000	2009/12/01	2009/12/31				
3	10	12/10		ManagerRef01			
4	3M	1225		0126			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

＜例: Microsoft(R) メモ帳データ形式の場合＞

10000	2008/12/1	2008/12/10	REF001
20000	2008/12/10		REF002
30000	2008/12/20	2008/1/10	
4K	2008/12/10	2008/1/10	REF003