

## 関係書類送付状

BizSTATION 行

(送付日) 年 月 日

● 送付手順

ご契約者名

- ① 送付書類に記入漏れ・記入相違がないことを再度ご確認ください。

<書類記入上の留意点>

- ・おなまえ(口座名義)欄は、銀行へお届け出のお名前を正しくご記入いただき、所定欄にお届出印を押印してください。
- ・なぞり書き・鉛筆・消せるボールペン・修正テープ等を使用された書類は受付できません。

- ② ご記入・押印後の送付書類はコピーをして「お客さま控(\*)」としてお手元に保管してください。

- ③ 本送付状をご記入のうえ、送付書類に添付し書類送付先へご郵送ください。

(\*) サービスご利用にあたり必要となりますので大切に保管ください。

● 送付書類の□にチェックし、枚数をご記入ください。

| 書類名  | 枚数 |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> (書式 1) サービス指定口座[追加・削除]依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-1-A) BizSTATION/MUFG Biz 代表口座変更 兼 BizSTATION手数料引落口座変更依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-1-B) BizSTATION Light/MUFG Biz 代表口座変更依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-1-1) BizSTATION 代表口座・手数料引落口座変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-1-2) BizSTATION Light 代表口座変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2) BizSTATIONサービス管理責任者 兼 MUFG Biz管理責任者変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-2) BizSTATION/BizSTATION Light サービス管理責任者変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 2-3) MUFG Biz/BizSTATION 解約依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 3) パスワードに関する諸届  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 4) 総合/給与 振込サービス 追加・取止め依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 5) 振込送金 組戻し・訂正サービス 追加・取止め・変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 6) 取引通知サービス 追加・取止め・変更依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 7) 外為サービス追加・取止め依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 7-3) BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 追加・取止め依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 7-4) BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 対象口座 追加・削除依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 7-5) BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 変更依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 7-6) 外為サービス Smart 取止め依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 8) FOREX サービスパスワードに関する諸届  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 9) 振込入金メール通知サービス 追加・取止め依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 10) ワンタイムパスワードカードに関する諸届   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 13) スマートフォンアプリ利用解除依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 A) 総合振込・給与振込・特別徴収地方税サービス一括設定依頼書   | 枚  |
| <input type="checkbox"/> (書式 B) サービス指定口座 資金移動取引 一括設定依頼書  | 枚  |
| <input type="checkbox"/>   | 枚  |
| <b>個人・任意団体等、法人として登記されていないお客さまへ</b>   |    |
| ・依頼書は必ず契約者ご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。   |    |
| ・サービス指定口座の追加・代表口座(ご利用手数料引落口座)のご変更・取引通知サービスの通知対象口座の追加を届け出される場合、ご本人さまを確認できる資料として氏名・現住所・生年月日等の記載されている、下記のいずれかのコピーをご同封ください(任意団体のお客さまの場合、代表者個人のもの)。 |    |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード                    | 枚  |
| <input type="checkbox"/> その他諸官公署発行の証明書   |    |
| ※有効期限があるものは有効期限内のもの、有効期限が無いものは発行から6ヶ月以内のものになります。<br>※氏名・現住所・生年月日等の記載が裏面にある場合、裏面のコピーも必要です。<br>※本籍地、個人番号等の情報については当行は取得せず、当該部分が識別不能となるよう処理いたします。  |    |
| <b>合計</b>  | 枚  |

● 書類送付先

〒105-0014  
東京都港区芝2-4-3  
三菱UFJ銀行芝ビル

BizSTATION 行



点線の部分を切り取り、  
封筒に貼ってご郵送ください。