

BizSTATION 行

(送付日) 年 月 日

● 送付手順

ご契約者名

① 送付書類に記入漏れ・記入相違がないことを再度ご確認ください。

＜書類記入上の留意点＞

- ・おなまえ(口座名義)欄は、銀行へお届け出のお名前を正しくご記入いただき、所定欄にお届出印を押印してください。
- ・なぞり書き・鉛筆・消せるボールペン・修正テープ等を使用した書類は受付できません。

② ご記入・押印後の送付書類はコピーをして「お客さま控(*)」としてお手元に保管してください。

③ 本送付状をご記入のうえ、送付書類に添付し書類送付先へご郵送ください。

(*) サービスご利用にあたり必要となりますので大切に保管ください。

● 送付書類の口にチェックし、枚数をご記入ください。

書 類 名		枚 数
<input type="checkbox"/> (書式 1)	サービス指定口座 [追加・削除] 依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-1-A)	BizSTATION／MUFG Biz 代表口座変更 兼 BizSTATION手数料引落口座変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-1-B)	BizSTATION Light／MUFG Biz 代表口座変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-1-1)	BizSTATION 代表口座・手数料引落口座変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-1-2)	BizSTATION Light 代表口座変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2)	BizSTATIONサービス管理責任者 兼 MUFG Biz管理責任者変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-2)	BizSTATION／BizSTATION Light サービス管理責任者変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 2-3)	MUFG Biz／BizSTATION 解約依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 3)	パスワードに関する諸届	枚
<input type="checkbox"/> (書式 4)	総合／給与 振込サービス 追加・取止め依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 5)	振込送金 組戻し・訂正サービス 追加・取止め・変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 6)	取引通知サービス 追加・取止め・変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 7)	外為サービス追加・取止め依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 7-3)	BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 追加・取止め依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 7-4)	BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 対象口座 追加・削除依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 7-5)	BizSTATION 外為サービス 外為取引通知 変更依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 7-6)	外為サービス Smart 取止め依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 8)	FOREX サービスパスワードに関する諸届	枚
<input type="checkbox"/> (書式 9)	振込入金メール通知サービス 追加・取止め依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 10)	ワンタイムパスワードカードに関する諸届	枚
<input type="checkbox"/> (書式 13)	スマートフォンアプリ利用解除依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 A)	総合振込・給与振込・特別徴収地方税サービス一括設定依頼書	枚
<input type="checkbox"/> (書式 B)	サービス指定口座 資金移動取引 一括設定依頼書	枚
<input type="checkbox"/>		枚
<input type="checkbox"/>		枚
<input type="checkbox"/>		枚
個人・任意団体等、法人として登記されていないお客さまへ ・依頼書は必ず契約者ご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。 ・サービス指定口座の追加、代表口座(ご利用手数料引落口座)のご変更、取引通知サービスの通知対象口座の追加 を届け出される場合、ご本人さまを確認できる資料として氏名・現住所・生年月日等の記載されている、下記のいずれかのコピーをご同封ください(任意団体のお客さまの場合、代表者個人のもの)。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他諸官公署発行の証明書 <small>※有効期限があるものは有効期限内のもの、有効期限が無いものは発行から6か月以内のものになります。 ※氏名・現住所・生年月日等の記載が裏面にある場合、裏面のコピーも必要です。 ※本籍地、個人番号等の情報については当行は取得せず、当該部分が識別不能となるよう処理いたします。</small>		枚
合 計		枚

● 書類送付先

〒105-0014
東京都港区芝2-4-3
三菱UFJ銀行芝ビル

BizSTATION 行



点線の部分を切り取り、
封筒に貼ってご郵送ください。