

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号※(数字10桁)												(※「BizSTATION利用申込書」と同時申込の場合は記入不要)	届出日	年	月	日
おなまえ (口座名義)	会社名												代表口座お届出印 をご捺印ください			
	役職名 (代表取締役等)															
	代表者名															
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座		支店名			科目(□にチェック)			口座番号(数字7桁)								
					<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座											

BizSTATION利用規定、BizSTATIONファクシミリ通知サービス利用規定を了承のうえ、以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

☐ 新しいファックス番号へ
「公表相場サービス」を追加^(注1)

・「2 ファックス番号」、「3 連休・定休日」、「4 通知明細種類」、「5 通知テスト」をご記入ください。
・「6 届出担当者」をご記入ください。
※通知テストが必要です。

通知開始希望日^(注2)
※ご希望がある場合のみ
銀行営業日をご記入ください

☐ ご利用中のファックス番号へ
「公表相場サービス」を追加^(注1)
(お申し込み済のファックス番号に
サービス種類を追加する場合)

・「2 ファックス番号」、「4 通知明細種類」をご記入ください。
・「6 届出担当者」をご記入ください。

年 月 日

☐ ご利用中の「公表相場サービス」へ
通知明細種類を追加

・「2 ファックス番号」、「4 通知明細種類」をご記入ください。
・「6 届出担当者」をご記入ください。

(注1) ファクシミリ通知サービス(公表相場サービス)を初めてお申し込みの場合、別途「契約料金」「基本料金」がかかります。
(注2) 銀行営業日以外をご記入いただいた場合は翌営業日に読み替えます。また、通知開始希望日までにすべての手続が完了しない場合、および通知開始希望日のご記入がない場合は、当行の処理が完了次第、通知を開始いたします。あらかじめご了承ください。

2 ファックス番号

☐ 届出対象のファックス番号をご記入ください。(G3規格に対応したファックス機をご利用ください。)

ファックス番号	—	—
---------	---	---

3 連休・定休日

☐ 連休^(注3)

1		月		日	～		月		日
2		月		日	～		月		日

定休日^(注4)

1	<input type="checkbox"/> 毎週	<input type="checkbox"/> 第()週	月	火	水	木	金
2	<input type="checkbox"/> 毎週	<input type="checkbox"/> 第()週	月	火	水	木	金
3	<input type="checkbox"/> 毎週	<input type="checkbox"/> 第()週	月	火	水	木	金

(注3) 毎年同じ期間が連休となります。

(注4) 曜日は、月～金のいずれか1つに○を付けてください。

ファクシミリ通知サービスは、NTTドコモビジネスが提供するBizFAXスマートキャストを利用しています。
(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。)

(銀行使用欄)

(法人ダイレクトオフィス)※新規採番の場合のみ記入

契約者番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

印鑑照合
口座確認

(営業店)

検閲 (検 取)	実施

(内線:)

(法人ダイレクトオフィス)

検閲	実施

通知テスト
実施確認

(法人ダイレクトオフィス)

検閲	実施	実施日
		年 月 日

4 通知明細種類

☐ 通知明細種類の□にチェックをしてください。 ※複数選択可

通知明細種類	通知間隔
<input type="checkbox"/> 外国為替公表相場(USD)	公表相場の通知間隔は、都度となります。
<input type="checkbox"/> 外国為替公表相場(全通貨)	※連休、定休日、通知停止中の場合は通知いたしません。当日の公表相場情報のみを通知いたします。

5 通知テスト

☐ 新しいファックス番号をお届けいただいた場合、事前に通知テストを実施いただく必要があります。
通知テストについては、お申し込み後、当行からご連絡させていただきます。

☐ 通知テストの「連絡先担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が連絡先担当者の場合はご記入不要です。)

所属部署/役職		おなまえ	(フリガナ)
連絡先電話番号	—		

6 届出担当者

☐ 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入不要です。)

所属部署/役職		おなまえ	(フリガナ)
連絡先電話番号	—		

【個人情報の利用目的】

- 当行は、お客さまが本サービスにおいてお届けいただいた個人情報(おなまえ・連絡先電話番号等、特定の個人を識別することが できる情報)を以下の目的のために利用できるものとします。
(1) 本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。
(2) 法令等に基づくご本人さまの確認、本サービスをご利用いただく資格等の確認のため。
(3) 当行内部における市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため。
(4) ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、当行または関連会社、提携会社の金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。
(5) お客さまとの契約や法律に基づく権利の行使や義務の履行のため。
(6) お客さまによるでんさいSTATION、電手決済サービス、その他本サービス以外の当行金融商品またはサービスの申込および利用を円滑にするため。
(7) その他、お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。
- お客さまは、個人情報の提供にあたり、事前に書面等にて個人情報のご本人の同意を得るものとします。
- 当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとして取り扱います。

MUFG

三菱UFJ銀行

2025.10
解約後10Y

ファクシミリ通知サービス 追加依頼書(公表相場サービス) 記入見本

- 代表口座お届け印をご捺印ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおなまえ（口座名義）、代表口座をご記入ください。
- おなまえ（口座名義）は会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★依頼内容

- 『新しいファックス番号へ「公表相場サービス」を追加』、『ご利用中のファックス番号へ「公表相場サービス」を追加』、『ご利用中の「公表相場サービス」へ通知明細種類を追加』のいずれかをお選びください。
(□に✓をしてください。)
- ファクシミリ通知サービスの円預金サービスまたは、外為サービスをご利用中でお届け出済のファックス番号に公表相場サービスを追加する場合、『ご利用中のファックス番号へ「公表相場サービス」を追加』をお選びください。

★ファックス番号

- 届出対象のファックス番号をご記入ください。

★連休・定休日

- 連休・定休日をご記入ください。
 - 連休は毎年同じ期間が連休となります。
 - 定休日は、「毎週」、「第()週」のいずれかをお選びください。
(□に✓をしてください。)
- 「第()週」を選択した場合、括弧内に1～5のいずれかの数字※をご記入ください。
- 曜日は、月～金のいずれか1つに○を付けてください。
- ※週に対応する日付は、下記表をご参照ください。

週	対象日付
第1週	1日 ~ 7日
第2週	8日 ~ 14日
第3週	15日 ~ 21日
第4週	22日 ~ 28日
第5週	29日 ~ 31日

書式16-3

BizSTATION

ファクシミリ通知サービス 追加依頼書(公表相場サービス)

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま様」としてお手元に残置してください。)

契約者番号※(数字10桁) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ※「BizSTATION利用申込書」と同時申込の場合は記入不要)

届出日 2025年10月24日

お名前 (口座名義)	会社名	株式会社 山田商店	
	役職名 (代表取締役等)	代表取締役	
	代表者名	山田一郎	
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座	支店名	科目(口)にチェック	口座番号(数字7桁)
	本店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1 2 3 4 5 6 7

代表口座お振出印
をご捺印ください

商
店
印

BizSTATION利用規定、BizSTATIONファクシミリ通知サービス利用規定を了承のうえ、以下の通り届け出ます。

1 依頼内容

● いずれかの口をチェックし、通知開始希望日をご記入ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 新しいファックス番号へ 「公表相場サービス」を追加 ^(注1)	・ 「2 ファックス番号」、「3 連休・定休日」、「4 通知明細種類」、 「5 通知テスト」をご記入ください。 ・ 「6 届出担当者」をご記入ください。 ※通知テストが必要です。	通知開始希望日 ^(注2) ※ご希望がある場合のみ 銀行営業日をご記入ください
<input type="checkbox"/> ご利用中のファックス番号へ 「公表相場サービス」を追加 ^(注1) (お申し込み済みのファックス番号に サービス種別を追加する場合)	・ 「2 ファックス番号」、「4 通知明細種類」をご記入ください。 ・ 「6 届出担当者」をご記入ください。	2025年 11月 4日
<input type="checkbox"/> ご利用中の「公表相場サービス」へ 通知明細種類を追加	・ 「2 ファックス番号」、「4 通知明細種類」をご記入ください。 ・ 「6 届出担当者」をご記入ください。	

(注1) ファクシミリ通知サービス(公表相場サービス)を初めてお申し込みの場合、別途「契約料金」「基本料金」がかかります。

(注2) 銀行営業日より前記入した場合は翌営業日に反映します。また、通知開始希望日までにはすべての手続きが完了しない場合、および通知開始希望日の前記入がない場合は、当行の処理が完了次第、通知を開始いたします。あらかじめご了承ください。

2 ファックス番号

● 届出対象のファックス番号をご記入ください。(G3規格に対応したファックス機をご利用ください。)

ファックス番号	0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8
---------	-------------------------

3 連休・定休日

● 連休、定休日を指定する場合のみご記入ください。連休、定休日には当行からの通知はいたしません。

連休 ^(注3)	1	12月28日	～	1月4日			
	2	月 日	～	月 日			
定休日 ^(注4)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第()週	月	火	水	木	金
	2	□ 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 第(3)週	月	火	水	木	金
	3	□ 毎週 <input type="checkbox"/> 第()週	月	火	水	木	金

(注3) 毎年同じ期間が連休となります。

(注4) 曜日は、月～金のいずれか1つに○を付けてください。

ファクシミリ通知サービスは、NTTコミュニケーションズが提供するBIZFAXSマークシートを利用しています。

にご提供いただいた依頼書に記載の不備等があった場合、当行の判断により、届出住所への送達・廃棄その他適宜の処置をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。

(銀行使用欄)

(法人ダイレクトオフィス)※新債権管理の場合のみ記入

契約者番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 通知明細種類

● 通知明細種類の口をチェックをしてください。 ※複数選択可

通知明細種類	通知間隔
<input checked="" type="checkbox"/> 外国為替公表相場(USD)	公表相場の通知間隔は、都度となります。
<input type="checkbox"/> 外国為替公表相場(全通貨)	※連休、定休日、通知停止中の場合は通知いたしません。当日の公表相場情報のみを通知いたします。

5 通知テスト

● 新しいファックス番号をお届けいただいた場合、事前に通知テストを実施いただく必要があります。
通知テストについては、お申し込み後、当行からご連絡させていただきます。

● 通知テストの「連絡先担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入不要です。)

所属部署/役職	経理部/係長	おなまえ	(フリガナ) スズキ サブロー
連絡先電話番号	03 - 2345 - 6789		鈴木 三郎

6 届出担当者

● 本手続に関する「届出担当者」をご記入ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入不要です。)

所属部署/役職	経理部/課長	おなまえ	(フリガナ) サトウ ジロウ
連絡先電話番号	03 - 3456 - 7890		佐藤 二郎

{個人情報の利用目的}

- 当行は、お客さまが本サービスにおいてお届けいただいた個人情報(おなまえ・連絡先電話番号等、特定の個人を識別することができる情報)を以下の目的のために利用できるとします。
(1) 本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。
(2) 法令等に基づき本人または第三者、本サービスをご利用いただく資格等の確認のため。
(3) 当行内部における市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため。
(4) ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、当行または関連会社、提携会社の金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。
(5) お客さまとの契約や法律に基づく権利の行使や義務の履行のため。
(6) お客さまによるでんあVSTATION、電子決済サービス、その他本サービス以外の当行金融商品またはサービスの申込および利用を円滑にするため。
(7) その他、お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。
- お客さまは、個人情報の提供にあたり、事前に書面等にて個人情報のご本人の同意を得るものとします。
- 当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとして取り扱います。

MUFG 三菱UFJ銀行

2025.10
版訂正10Y

- ★通知明細種類
●「外国為替公表相場(USD)」または「外国為替
公表相場(全通貨)」のいずれかをお選びくだ
さい。
(□に✓してください。) ※複数選択可

- ★通知テスト
- 通知テストの「連絡先担当者」をご記入ください。
(サービス管理責任者が連絡先担当者
の場合はご記入不要です。)
 - 通知テストについては、お申し込み後、
当行からご連絡させていただきます。

- ★届出担当者**
●当依頼書の記入内容を確認する場合に当行からご連絡させていただきます。
(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入不要です。)

- ★通知開始希望日
- 通知開始希望日を西暦でご記入ください。
銀行営業日以外をご記入いただいた場合は翌営業日に読み替えます。
 - 通知開始希望日までにすべての手続きが完了しない場合、およびご記入がない場合、当行の処理が完了次第、通知を開始いたします。あらかじめご了承ください。

ファクシミリ通知サービス(公表相場サービス)をご利用のお客さまへ

- ファクシミリ通知サービスのご利用は、BizSTATIONの基本サービスのご契約が必要になります。
- ファクシミリ通知サービスには「公表相場サービス」の他に「円預金サービス」、「外為サービス」があります。
「円預金サービス」、「外為サービス」をご利用する場合、別途ご契約が必要です。
- 「ファクシミリ通知サービス(公表相場サービス)」のご利用には、所定の利用手数料がかかります。
(お届けの代表口座から引き落としとなります。)
- 依頼内容が『新しいファックス番号へ「公表相場サービス」を追加』の場合、事前に通知テストを実施いただく必要があります。
通知テストについては、お申し込み後、当行からご連絡させていただきます。

個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま

- 依頼書は必ずBizSTATIONを申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。