

CSVファイルを使った確認番号の検証手順について

画面に表示されている確認番号は、以下の手順でご確認いただけます。

(以下のサービスを例に手順を説明しています)

1. 振込の場合 . . . 1
2. 総合振込の場合 . . . 2
3. (外為) 仕向送金の場合 . . . 4

1. 振込の場合

手順 1

振込の「内容確認」画面で[CSV形式でダウンロード]ボタンを押し、振込の内容をCSV形式のファイルとして保存する。

The screenshot shows the 'Content Confirmation' page of a deposit application. At the top, there are several tabs: '承認・申請登録' (selected), '振込・振替', '振込先事前登録', '振込送金履歴・訂正', '総合振込', '給与賃与振込', '特別融資地方税', '口座振替', and 'ファイル送信'. Below the tabs, the page title is '内容確認'. There are three navigation buttons: '申請データ選択' (highlighted in red), '内容確認' (highlighted in red), and '完了'. On the right side, there is a button labeled 'CSV形式でダウンロード' with a red arrow pointing to it. A note below says '操作は完了していません。下記の内容を確認してください。' (Operation is not completed. Please check the following content.). A red box highlights a note about deposit dates: '△ 振込指定日が明日以降の場合は、以下の方にご注意ください。' (Note: If the deposit date is the day after tomorrow, please pay attention to the following points). The main content area shows a table with deposit details like '確認番号: 5679010' and 'ワンタイムパスワード: 123456'. At the bottom, there are two buttons: '修正差戻' (highlighted in red) and '振込' (highlighted in red).

[CSV形式でダウンロード]ボタンを押してファイルを保存します。

ファイルレイアウトについてくわしくは、BizSTATION操作画面上の「ヘルプメニュー」内、「操作マニュアル」－「フォーマット集」－「基本サービス」－「振込」に掲載の「振込 振込時確認番号検証用データ情報」をご覧ください。

手順 2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、振込先の口座番号を合計する。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with data from the deposit application. The columns include 'A' through 'L'. Row 15 shows a summary: '【振込金額合計】 78000円' and '【銀行への支払手数料合計】 540円'. Row 16 shows a note: '【振込明細件数】 5件'. Row 17 is empty. Row 18 is also empty. Row 19 is a summary row with the following data:
支店名(漢字) | 科目コード | 科目 | 口座番号 | 口座名(カナ) | 口座名
本店 | 1 普通 | 123456 | オザワヨク | 口座6
本店 | 1 普通 | 111111 | オザイ
本店 | 1 普通 | 222222 | オザニ
本店 | 1 普通 | 444444 | オザヨン
本店 | 1 普通 | 777777 | オザナ
The '口座番号' column is highlighted with a red box. The last row of the table is highlighted with a red box.

口座番号をSUM関数等を使用して合計します。

例)

(01) : 123456
(02) : 1111111
(03) : 2222222
(04) : 4444444
(05) : 7777777

合計 : 1 **5679010**

SUM関数等の使い方については、表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

手順 3

2. 「ワンタイムパスワード」を入力

The screenshot shows the 'Content Confirmation' page again. The '確認番号' field contains '5679010' with a red box around it. Below it, there is a note: '確認番号は、振込先口座番号の合計下7桁で構成されていますので、ご確認ください。' At the bottom, there are two buttons: 'ワンタイムパスワード' and '□ パスワードを表示'.

手順 2 の合計「15679010」の下7桁「5679010」と一致することを確認します。

※合計が7桁未満の場合は頭に0を付けて7桁にします。

2. 総合振込の場合

手順 1

総合振込（または給与・賞与・振込）の「申請データ選択」画面から承認する申請データを、CSV形式のファイルとして保存する。

以下、総合振込を例にしていますが、
給与・賞与・振込も同様の手順で
検証できます。

- 1) 承認する申請データの
[出力] ボタンを押します。

- 2) 「CSV形式ダウンロード」を選択
して、[OK] ボタンを押します。

- 3) [ダウンロード] ボタンを押して、
ファイルを保存します。
※複数ファイルに分かれている場合
は、全てダウンロードします。

ファイルレイアウトについてくわしくは、BizSTATION操作画面上の「ヘルプメニュー」内、「操作マニュアル」-「フォーマット集」-「総合／給与・振込サービス」-「総合振込」に掲載の「総合振込 振込明細（CSV形式）出力フォーマット」
(または「給与・賞与・振込」に掲載の「給与・賞与・振込 振込明細（CSV形式）出力フォーマット」)をご覧ください。

複数の申請データを一括承認する場合は①～③の手順を繰り返し、承認する全ての申請データを保存してください。

手順2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、正常取引分の振込先の口座番号を合計する。
(複数のファイルを保存した場合は、全ファイルの正常取引分の振込先の口座番号を合計する)

A	B	C	L	M	N	O	V	W	X	Y	Z
1	【メニュー】	承認									
2	【状況】	申請済	【振込依頼人番号】	03130008							
3	【受付番号】		【申請日時】	2015.3.13 17:50							
4	【（次）承認日時】		【承認日時】								
5	【（次）承認日時】		【（次）承認日時】								
6	【承認日時】		【（次）承認日時】								
7	【引当口座】	001 本店 普通	【振込依頼人番号】								
8	【依頼人名】	ビズ オーティー	【振込依頼人番号】								
9	【企業コード】		【振込指定日】	2015.3.23							
10	【振込データ名】	コピー	【振込指定日】								
11	【振込先コード】	振込先コード1	【振込先コード】								
12	通番		目コード	科目	口座番号	入力金額	振込依頼人番号	エラー内容	ワーニング内容	メモ	
13	1				1 普通	9999999					
14	2				1 普通	4445556					
15	3				1 普通	1234567					
16	【入力明細】	【明細件数】									
17	【うち正常分】	【明細件数】									
18	【うちエラー分】	【明細件数】									
19	【振込金額合計】										
20	【銀行への支払手数料合計】										
21											

正常分の口座番号をSUM関数等を使用して合計します。

(エラー明細の口座番号は合計に含めませんので合計結果から差し引いてください)

例)

(01) : 9999999

(02) : 4445556

(03) : 1234567

合計 : 1 **5680122**

ファイルが複数ある場合は、全てのファイルの計算結果を合計してください。

SUM関数等の使い方については、表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

手順3

「申請データ選択」画面から「内容確認」画面へ進み、手順2の計算結果の下7行が画面の確認番号と一致することを確認する。

承認・申請変更 振込・振替 振込先事前登録 振込送金組戻し・訂正 総合振込 納与賞与振込 特別徴収地方税 口座振替 ファイル送信

利用者登録 パスワードロック解除 受付明細照会

内容確認

申請データ選択 内容確認 完了

このページを印刷

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。

受付番号	01234567
種別	総合振込

1. 「取引実行パスワード」を入力

取引実行パスワード パスワードを表示
 ソフトウェアキーボードで入力

2. 「ワンタイムパスワード」を入力

確認番号 **5680122** 確認番号は、振込先口座番号の合計下7桁で生成されていますので、ご確認ください。

ワンタイムパスワード パスワードを表示 ワンタイムパスワードの表示方法

差戻 承認

手順2の合計「15680122」の下7桁「5680122」と一致することを確認します。

※合計が7桁未満の場合は、頭に0を付けて7桁にします。

3. (外為) 仕向送金の場合

手順 1

送金依頼の「内容確認」画面で[ダウンロード]ボタンを押し、確認番号検証用CSVファイルを保存する。

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。
「選択」欄の[削除]ボタンを押下した場合、一覧から明細が削除されます。

通番	送金指定日 送金区分	受取人名 受取人取引銀行名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況	選択
01	2026.02.09 外国向け送金	XYZ COMPANY CHIPCO LLC	USD 5,000.00 INV NO.67905	TT001		<input type="button" value="照会／修正"/> <input type="button" value="X 削除"/> <input type="button" value="印 刷 (PDF)"/>
02	2026.02.10 外国向け送金	MICROMEDIA CO. CHASE MANHATTAN BANK	USD 2,000.00	TT002		<input type="button" value="照会／修正"/> <input type="button" value="X 削除"/> <input type="button" value="印 刷 (PDF)"/>

1. 「取引実行パスワード」を入力

取引実行パスワード ソフトウェアキーボードで入力

2. 「ワンタイムパスワード」を入力

確認番号

ワンタイムパスワード ワンタイムパスワードの表示方法

実行

「送金データ作成／選択」画面へ戻る

以下、送金依頼を例にしていますが、
送金先事前登録も同様の手順で
検証できます。

[確認番号検証用CSVをダウンロード] ボタンを押して、ファイルを保存します。

ファイルレイアウトについてくわしくは、
BizSTATION操作画面上の
「ヘルプ」メニュー内、「操作マニュアル」
-「フォーマット集」-「外為サービス」-
「仕向送金」-「送金依頼」(または「送
金先事前登録」)に掲載の「確認番号
検証用データ情報」をご覧ください。

手順 2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、(明細別) 確認番号を合計する。

A	B	C	D	E
1	(明細別) 確認番号	送金指定日	受取人名/住所	口座番号/IBAN
2	1	2026.02.08	XYZ COMPANY STREET 15 BOULDER COLORADO USA	
3	2	4798741	2004.02.10 MICROMEDIA CO.	AL47212110090
4				
5				
6				
7				

(明細別) 確認番号をSUM関数等を使用して合計します。

例)

(01) : 9155345
(02) : 4798741

合計 : 13954086

SUM関数等の使い方については、
表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

手順 3

計算結果の下7桁が画面の確認番号と一致することを確認する。

2. 一時ログインパスワードと確認番号により生成したワンタイムパスワードを入力

確認番号

手順2の合計「13954086」の
下7桁「3954086」と一致すること
を確認します。

※合計が7桁未満の場合は頭に0を
付けて7桁にします。