

# CSVファイルを使った確認番号の検証手順について

画面に表示されている確認番号は、以下の手順でご確認いただけます。

(以下のサービスを例に手順を説明しています)

1. 振込の場合 . . . 1
2. 総合振込の場合 . . . 2
3. (外為) 仕向送金の場合 . . . 4

## 1. 振込の場合

### 手順 1

振込の「内容確認」画面で[CSV形式でダウンロード]ボタンを押し、振込の内容をCSV形式のファイルとして保存する。

[CSV形式でダウンロード]ボタンを押してファイルを保存します。

ファイルレイアウトについて詳しくは、BizSTATION操作画面上の「ヘルプメニュー」内、「操作マニュアル」-「フォーマット集」-「基本サービス」-「振込」に掲載の「振込 振込時確認番号検証用データ情報」をご覧ください。

### 手順 2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、振込先の口座番号を合計する。

	A	B	H	I	J	K	L
1	【メニュー】	振込					
2	【状況】	未承認					
3	【受付番号】	03200004					
4	【申請日時】	2015.3.20 18:26	【申請				
5	【一次承認日時】	【一次承認者名】					
6	【引落口座】	001 本店 普通 12345					
7	【依頼人名】	ビズ オーティビー					
8	【振込指定日】	2015.3.23					
9	振込先コード1	振込先コード2	金融機				
10			支店名(漢字)	科目コード	科目	口座番号	口座名(カナ)
11			本店	1	普通	123456	ワザロク
12			本店	1	普通	111111	ワザイ
13			本店	1	普通	222222	ワザニ
14			本店	1	普通	444444	ワザヨ
15			本店	1	普通	777777	ワザナ
16	【振込金額合計】	78000円					
17	【銀行への支払手数料合計】	540円					
18	【振込明細件数】	5件					

口座番号をSUM関数等を使用して合計します。  
例)

(01) : 123456  
(02) : 1111111  
(03) : 222222  
(04) : 4444444  
(05) : 7777777

合計 : 15679010

SUM関数等の使い方については、表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

### 手順 3

#### 2. 「ワンタイムパスワード」を入力

手順 2 の合計「15679010」の下7桁「5679010」と一致することを確認します。

※合計が7桁未満の場合は頭に0を付けて7桁にします。

## 2. 総合振込の場合

### 手順 1

総合振込（または給与・賞与振込）の「申請データ選択」画面から承認する申請データを、CSV形式のファイルとして保存する。

承認・申請変更 | 振込・振替 | 振込先事前登録 | 振込送金相戻し・訂正 | **総合振込** | 給与賞与振込 | 特別徴収地方税 | 口座振替

ファイル送信 | 利用者登録 | パスワードロック解除 | 受付明細照会

### 申請データ選択

申請データ選択 | 内容確認 | 完了

【総合振込の承認締切時刻】振込指定日の前営業日18:00まで

未承認の申請データは下記の通りです。  
個別に承認/差し戻しをする場合は、[選択]ボタンを押してください。  
複数の申請データを一括で承認する場合は、「一括選択」欄のチェックボックスにチェックし、表下の[一括承認]ボタンを押してください。  
「備考」欄に「UP↑」が表示されている振込データは、ファイル取込のみの申請権限者による申請データです。

振込指定日 受付番号	振込データ名	申請日時 申請者名	入力金額合計 明細件数	状況 エラー有無	差戻/取消/ 一次承認者名	印刷/ ダウンロード	一括選択 全選択 全解除	個別選択	備考
2002.9.12 01234560	第3営業部第1営業課 月末支払/管理番号1	2001.4.1 13:00 山田 太郎	100,000 円 10 件	予約取消済	田中 一郎	<b>出力</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="選択"/>	UP↑

以下、総合振込を例にしていますが、給与賞与振込も同様の手順で検証できます。

1) 承認する申請データの「出力」ボタンを押します。

承認・申請変更 | 振込・振替 | 振込先事前登録 | 振込送金相戻し・訂正 | **総合振込** | 給与賞与振込 | 特別徴収地方税 | 口座振替

ファイル送信 | 利用者登録 | パスワードロック解除 | 受付明細照会

### 操作内容選択

申請データ選択 | **操作内容選択** | 明細データ出力

操作内容を選択し、[OK]ボタンを押してください。  
精算表の並び順を変更する場合は、並替条件と表示順を選択してください。  
(ここで選択した並び順は精算表のみに適用される一時的な並び順です)

操作内容 **並替**

☐ 精算表作成  
並替条件  表示順

☐ 明細表作成

☒ **CSV形式ダウンロード**

☐ 全額形式ダウンロード  
レコード長  バイト  
改行コード ☒ あり ☐ なし

**OK**

2) 「CSV形式ダウンロード」を選択して、[OK] ボタンを押します。

承認・申請変更 | 振込・振替 | 振込先事前登録 | 振込送金相戻し・訂正 | **総合振込** | 給与賞与振込 | 特別徴収地方税 | 口座振替

ファイル送信 | 利用者登録 | パスワードロック解除 | 受付明細照会

### 明細データ出力

申請データ選択 | 操作内容選択 | **明細データ出力**

ダウンロードする明細データを選択し、[ダウンロード]ボタンを押してください。

明細データ	選択
1件目から1,000件目	<b>ダウンロード</b>
1,001件目から2,000件目	ダウンロード

3) [ダウンロード] ボタンを押して、ファイルを保存します。  
※複数ファイルに分かれている場合は、全てダウンロードします。

ファイルレイアウトについて詳しくは、BizSTATION操作画面上の「ヘルプメニュー」内、「操作マニュアル」-「フォーマット集」-「総合/給与 振込サービス」-「総合振込」に掲載の「総合振込 振込明細（CSV形式）出力フォーマット」（または「給与・賞与振込」に掲載の「給与・賞与振込 振込明細（CSV形式）出力フォーマット」）をご覧ください。

複数の申請データを一括承認する場合は①～③の手順を繰り返し、承認する全ての申請データを保存してください。

## 手順 2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、正常取引分の振込先の口座番号を合計する。  
(複数のファイルを保存した場合は、全ファイルの正常取引分の振込先の口座番号を合計する)

	A	B	C	L	M	N	O	V	W	X	Y	Z
1	【メニュー】	承認	【振込先】									
2	【状況】	申請済	【振込先】									
3	【受付番号】	03130003	【振込先】									
4	【申請日時】	2015.3.13 17:50	【振込先】									
5	【一次承認日時】		【振込先】									
6	【承認日時】		【振込先】									
7	【引落口座】	001 本店 普通	【振込先】									
8	【依頼人名】	ビス オーディート	【振込先】									
9	【企業コード】		【振込先】									
10	【振込指定日】	2015.3.23	【振込先】									
11	【振込データ名】	コピー	【振込先】									
12	通番	振込先コード1	振込先コード	科目コード	科目	口座番号	力金額	振込依頼人番号	エラー内容	ワーニング内容	メモ	
13	1			1	普通	9999999						
14	2			1	普通	4445556						
15	3			1	普通	1234567						
16	【入力明細】	【明細件数】										
17	【うち正常分】	【明細件数】										
18	【うちエラー分】	【明細件数】										
19	【振込金額合計】											
20	【銀行への支払手数料合計】											
21												

正常分の口座番号をSUM関数等を使用して合計します。

(エラー明細の口座番号は合計に含めませんので合計結果から差し引いてください)

例)

(01) : 9999999  
(02) : 4445556  
(03) : 1234567

合計 : 15680122

ファイルが複数ある場合は、全てのファイルの計算結果を合計してください。

SUM関数等の使い方については、表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

## 手順 3

「申請データ選択」画面から「内容確認」画面へ進み、  
手順 2 の計算結果の下 7 桁が画面の確認番号と一致することを確認する。

承認・申請変更
振込・振替
振込先事前登録
振込送金履歴・訂正
総合振込
給与振込振込
特別徴収地方税
口座振替
ファイル送信
利用者登録
パスワードロック解除
受付明細照会

内容確認
このページを印刷

申請データ選択
内容確認
完了

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。

受付番号	01234567
種別	総合振込

1. 「取引実行パスワード」を入力
取引実行パスワード
パスワードを表示
ソフトウェアキーボードで入力

2. 「ワンタイムパスワード」を入力
確認番号
5680122
確認番号は、振込先口座番号の合計下7桁で生成されていますので、ご確認ください。
ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワードを表示方法

差戻
承認

手順 2 の合計「15680122」の下 7 桁「5680122」と一致することを確認します。

※合計が 7 桁未満の場合は、頭に 0 を付けて 7 桁にします。

### 3. (外為) 仕向送金の場合

#### 手順 1

送金依頼の「内容確認」画面で[ダウンロード]ボタンを押し、確認番号検証用CSVファイルを保存する。

仕向送金 | 送金依頼 | 取引状況照会 | 計算明細照会 | 取引実行明細照会 | 送金先事前登録 | 受取人マスター | FORX

データ作成 | 承認

### 内容確認 | ISO20022(MX)

一時保存

送金データ作成/選択 | 内容入力/送金先選択/取込ファイル指定 | **内容確認 (修正)** | 完了

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。  
「選択」欄の[削除]ボタンを押下した場合、一覧から明細が削除されます。

通番	送金指定日 送金区分	受取人 受取人取引銀行名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況	選択
01	2026.02.09 外国向け送金	XYZ COMPANY CHIPCO LLC	USD 5,000.00	TT001 INV NO.67905		<a href="#">開金/修正</a> <a href="#">× 削除</a> <a href="#">印刷 (PDF)</a>
02	2026.02.10 外国向け送金	MICROMEDIA CO. CHASE MANHATTAN BANK	USD 2,000.00	TT002		<a href="#">開金/修正</a> <a href="#">× 削除</a> <a href="#">印刷 (PDF)</a>

#### 1. 「取引実行パスワード」を入力

取引実行パスワード  ☐ パスワードを表示  
ソフトウェアキーボードで入力

#### 2. 「ワンタイムパスワード」を入力

確認番号 **3954086**  
・確認番号は受取人の「口座番号/IBANコード」の下7桁（数字部分）で構成されていますので、ご確認ください。  
・明細が複数ある場合は、各明細で算出された確認番号の合計の下7桁になります（※明細の確認番号は、確認番号検証用CSVファイルでご確認ください）。

ワンタイムパスワード  ☐ パスワードを表示 [ワンタイムパスワードの表示方法](#)

外国送金取引規定5.(2)にしたがって個人情報提供されることにつき同意します。外国送金における、個人情報保護への取り組みについてご確認ください。  
くわしくは全国銀行協会のホームページをご覧ください。（※「全国銀行協会」数えて1くらしと銀行/外国送金するときの個人情報の取扱いはこちら）

**実行**

[「送金データ作成/選択」画面に戻る](#)

以下、送金依頼を例にしていますが、送金先事前登録も同様の手順で検証できます。

「確認番号検証用CSVをダウンロード」ボタンを押して、ファイルを保存します。

ファイルレイアウトについてくわしくは、BizSTATION操作画面上の「ヘルプ」メニュー内、「操作マニュアル」-「フォーマット集」-「外為サービス」-「仕向送金」-「送金依頼」（または「送金先事前登録」）に掲載の「確認番号検証用データ情報」をご覧ください。

#### 手順 2

保存したファイルを表計算ソフトなどで開き、（明細別）確認番号を合計する。

通番	明細別 確認番号	送金指定日	受取人名称/住所	口座番号/IBAN
1	9155345	2026.02.09	XYZ COMPANY STREET 15 BOULDER COLORADO USA	
2	4798741	2026.02.10	MICROMEDIA CO.	AL47212110090
3				
4				
5				
6				
7				

（明細別）確認番号をSUM関数等を使用して合計します。

例)  
(01) : 9155345  
(02) : 4798741  
-----  
合計 : **13954086**

SUM関数等の使い方については、表計算ソフトのヘルプをご確認ください。

#### 手順 3

計算結果の下7桁が画面の確認番号と一致することを確認する。

#### 2. 一時ログインパスワードと確認番号により生成したワンタイムパスワードを入力

確認番号 **3954086**  
・確認番号は受取人の「口座番号/IBANコード」の下7桁（数字部分）で構成されていますので、ご確認ください。  
・明細が複数ある場合は、各明細で算出された確認番号の合計の下7桁になります（※明細の確認番号は、確認番号検証用CSVファイルでご確認ください）。

[確認番号検証用CSVをダウンロード](#)

手順2の合計「13954086」の下7桁「3954086」と一致することを確認します。

※合計が7桁未満の場合は頭に0を付けて7桁にします。