

仕向送金

新規データ作成のうえ、送金依頼の申請・承認をする手順をご案内します。

申請

【手順 1】トップページより「外為」を押します。



1 「外為」を押す

【手順 2】「仕向送金」→「送金依頼」を押します。



1 「仕向送金」を押す

→「仕向送金」を押すと下にサブメニューが表示される。

2 「送金依頼」を押す

仕向送金

【手順 3】 送金データの作成方法を選択します。

送金データ作成／選択

送金データ作成／選択

内容入力／送金先選択／取込ファイル指定

内容確認（修正）

完了

新規データ作成

1

新規作成

事前登録先から作成

過去データから作成

事前登録先のグループ名で一括作成

一括作成

取込ファイルを利用して作成

ファイル取込を行った送金データは、こちらから操作してください。

取込ファイルを利用して作成

未処理の送金明細があります。

一時保存／差戻／引戻データ一覧

照会・変更・削除する場合は、[選択]ボタンを押してください。

<

>

1～8件

送金指定日	受取人名 一時保存名	操作日時 操作者名	送金金額	社内Ref.No. 明細件数	処理状況①	差戻／引戻日時 差戻／引戻者名	選択
2026.01.30	INX CO. file1.csv	2026.01.25 10:00 三菱 太郎	USD 2,000.00	IT-002-123 1件	差戻	2026.01.25 10:30 三菱 一郎	選択
2026.02.03	ABC EXP.	2026.01.26 11:00 三菱 太郎	EUR 50,000.00	IT-002-131 1件	引戻	2026.01.29 11:15 三菱 一郎	選択
2026.02.10	1月28日作業分	2026.01.28 13:00 三菱 太郎		一括 3件	一時保存 エラー有		選択
2026.02.15	1月24日作業分	2026.01.24 10:00 三菱 太郎		一括 15件	一時保存 エラー有		選択
2026.08.30	ABC CO. file3.csv	2026.08.01 12:00 三菱 太郎	USD 2,000.00	IT-032-333 1件	差戻	2026.08.02 15:45 三菱 一郎	選択
2026.09.03	XYZ EXP.	2026.8.26 11:00 三菱 太郎	EUR 7,000.00	IT-022-999 1件	引戻	2026.08.26 11:30 三菱 三郎	選択
2026.09.10	9月01日作業分	2026.09.01 09:00 三菱 太郎		一括 5件	一時保存 エラー有		選択
2026.09.15	9月3日作業分	2026.09.03 17:00 三菱 太郎		一括 10件	一時保存 エラー有		選択

1～8件

<

>

1 「新規作成」を押す

仕向送金

【手順 4-1】「送金指定日／金額」を入力します。

送金内容入力 | ISO20022(MX)

送金データ作成／選択 → 内容入力／送金先選択／取込ファイル指定 → 内容確認（修正） → 完了

1/4ページ 指定日／金額 2/4ページ 受取人／受取人取引銀行 3/4ページ 送金目的 4/4ページ 依頼人 内容確認へ

送金指定日／金額 ●

1 ① 送金指定日 ● 必須 2026.1.7(水) ② 送金種類 電信送金 ③ 支払方法 通知払 ④ 社内Ref.No. ● 半角英数字記号40文字以内 ⑤ 支払銀行手数料負担区分 ● 必須 ● 受取人負担 (SHAR) ○ 依頼人負担 (DEBT) 支払銀行手数料に加え、本邦で発生した銀行手数料を送金金額から差し引いて送金を実行したい場合は、以下を選択してください（送金金額欄にご指定いただく金額で送金は実行されません）。 ○ 全額受取人負担 (CRED) ⑥ 受取人宛メッセージ ● 半角英数字記号

2 ⑦ 送金金額 ● 必須 ● 送金金額で指定 通貨 選択 金額 半角数字 ○ 相当額で指定 ● 通貨 選択 金額 半角数字 相当額を 送金通貨 選択 で送金

3 ⑧ 決済方法 相場区分がSPOT指定の場合は、銀行処理時点での銀行所定のレートを使用します。 内訳欄を 1 件 表示 ● 計算 差引金額: USD 2,000.00 ⑨ 内訳 ① 内訳金額 必須 ② 相場区分 必須 ③ 引落口座番号 必須 ④ 予約番号 (1) 5,000 選択 選択 半角数字7桁 予約一覧 内訳 (1) を × クリア

4 ⑩ 連絡欄 ●

5 1/4ページ 指定日／金額 2/4ページ 受取人／受取人取引銀行 3/4ページ 送金目的 4/4ページ 依頼人 内容確認へ

作成を中止して「送金データ作成／選択」画面へ戻る

仕向送金依頼38

1 「送金指定日」等を入力

- ① 「送金指定日」を選択する
→ 選択方法がプルダウンからの選択とカレンダーからの選択の2種類あり。
- ② 必要に応じて、「社内Ref.No」を入力
- ③ 「支払銀行手数料負担区分」を選択
- ④ 必要に応じて、「受取人宛メッセージ」を入力

2 「送金金額」を入力

- 「送金金額で指定」、「相当額で指定」のいずれかを選択のうえ、入力する。

3 「決済方法」を入力

- ① 「内訳金額」を確認する
- ② 「相場区分」を選択
- ③ 「引落口座番号」を選択
- ④ ② 相場区分が「予約 (CONT)」の場合は「予約番号」を入力
→ 「予約一覧」を押すと、利用可能な為替予約の一覧が表示される。

4 必要に応じて、「連絡欄」を入力

- ⑩ を押すと入力エリアが表示される

5 「受取人／受取人取引銀行」を押す

- 【手順 4-2】へ。

仕向送金

【手順 4-2】「受取人／受取人取引銀行」を入力します。

送金内容入力 | ISO20022(MX)

送金データ作成／選択

内容入力／送金先選択／取込ファイル指定

内容確認 (修正)

完了

1/4ページ
指定日／金額

2/4ページ
受取人／受取人取引銀行

3/4ページ
送金目的

4/4ページ
依頼人

内容確認へ

マスター番号 : 0001-11-01

マスターから選択

1

受取人

1 名前 必須

半角英数字記号

2 住所

国名 必須

選択

L 検索 半角30文字以内

☐ 居住国が上記の欄に入力した国と異なる場合

居住国 :

選択

L 検索 半角30文字以内

市区町村 必須

半角英数字記号35文字以内

町域／番地

半角英数字記号70文字以内

建物番号

半角英数字記号16文字以内

建物名

半角英数字記号35文字以内

建物 (販)

半角英数字記号70文字以内

私書箱

半角英数字記号16文字以内

部屋番号

半角英数字記号70文字以内

郵便番号

半角英数字記号16文字以内

区域

半角英数字記号35文字以内

地方／都／地域

半角英数字記号35文字以内

都道府県／州

半角英数字記号35文字以内

郵便

半角英数字記号70文字以内

課

半角英数字記号70文字以内

その他住所

半角英数字記号

「その他住所」欄を利用する場合は、Hybrid方式のチェックボックスにチェックしてください。

3 ID

受取人取引銀行

外国向け送金／国内の他行口座への送金の場合

銀行名 必須

半角英数字記号

BIC (SWIFTコード) 必須A

半角英数字8または11文字

Q 銀行情報検索

各国決済システム別銀行支店コード 必須B

決済システム

選択

銀行支店コード／ID

半角英数字記号28文字以内

Legal Entity Identifier (LEI)

半角英数字記号20文字以内

～ 次のページへ ～


[マスターから選択]ボタンを押下し、登録済の受取人マスターから選択して反映することもできます。

1 「受取人」を入力

- 「名前」を入力
- 「住所」を入力
 - 住所は極力詳細に入力する。詳細不明な場合も、国名と市区町村の入力は必須。
- 「ID」を確認
 - 受取人マスターから選択した場合、IDの登録があればID欄が表示される。
 - 受取人のIDを入力／修正する場合、受取人マスター登録画面で新規作成／変更する(この画面では変更不可)。

4

※画面デザインは予告無く変更する場合があります
※画面デザインはお客様の環境により異なる場合があります



仕向送金

～ 前のページより ～

2

受取人取引銀行

外国向け送金／国内の他行口座への送金の場合

① 銀行名 <small>必須</small>	半角英数字記号
② BIC (SWIFTコード) <small>必須</small>	半角英数字8または11文字 Q 銀行情報検索
③ 各国決済システム別銀行支店コード <small>必須</small>	決済システム 選択 銀行支店コード/ID 半角英数字記号28文字以内
④ Legal Entity Identifier (LEI)	半角英数字記号20文字以内
⑤ 国内他行の支店名 (国内の他行口座への送金の場合)	半角英数字記号35文字以内
⑥ 受取人の口座情報 <small>必須</small>	× クリア
<input checked="" type="radio"/> 口座番号を指定 口座番号 半角英数字記号34文字以内 <input checked="" type="radio"/> 口座補足情報 <input type="radio"/> IBANを指定 IBAN 半角英数字記号34文字以内 <input type="radio"/> その他のIDを指定 ID 半角英数字記号34文字以内 IDの総称 × クリア ● コード 選択 ● 直接入力 半角英数字記号35文字以内 IDの発行者 半角英数字記号35文字以内	
⑦ <input checked="" type="radio"/> 住所	

国内の当行口座への送金の場合

経由銀行

受取人以外の直の受取人がある場合

～ 次のページへ ～

2 「受取人取引銀行」を入力

【外国向け送金／国内の他行口座への送金の場合】

- ① 「銀行名」を入力
- ② 「BIC (SWIFTコード)」を入力
- ③ 「各国決済システム別銀行支店コード」を入力
- ④ LEI (取引主体識別子) がある場合は「LEI」を入力
- ⑤ 国内の他行口座への送金で、送金先口座の店番が不明の場合は「国内他行の支店名 (国内の他行口座への送金の場合)」を入力
- ⑥ 「受取人の口座情報」を入力
⇒ 以下のいずれかを選択のうえ、入力する。
(a) 口座番号で指定する場合
(b) IBANで指定する場合
(c) その他のIDを指定する場合
- ⑦ 「住所」を入力
⇒ ☒ を押すと入力エリアが表示される。

【国内の当行口座への送金の場合】

⇒ ☒ を押すと入力エリアが表示される。

- ① 「支店名・店番」を選択
- ② 「科目」を入力
- ③ 「口座番号」を入力

<国内の当行口座への送金の場合>

国内の当行口座への送金の場合	
銀行名	三菱UFJ銀行
① 支店名・店番 <small>必須</small>	選択 ▽ L 検索 検索
② 科目 <small>必須</small>	選択 ▽
③ 口座番号 <small>必須</small>	半角数字7桁

仕向送金

～ 前のページより ～

国内の当行口座への送金の場合 ②

3 経由銀行 ②

4 受取人以外の真の受取人がいる場合 ②

5 送金目的

1/4ページ 指定日/金額 2/4ページ 受取人/受取人取引銀行 3/4ページ 送金目的 4/4ページ 依頼人 内容確認へ

作成を中止して「送金データ作成/選択」画面へ戻る

3 経由銀行を指定する必要がある場合、「経由銀行」を入力

⇒ ②を押すと入力エリアが表示される。

① 「BIC(SWIFTコード)」を入力

② 「銀行名」を入力

③ 「住所(国名、市区町村)」を入力

⇒ 経由銀行は3件まで指定可能。

4 最終受取人が受取人と異なる場合のみ、「受取人以外の真の受取人がいる場合」を入力

⇒ ②を押すと入力エリアが表示される。

⇒ 入力方法は【手順 4-2】①を参照。

5 「送金目的」を押す

⇒ 【手順 4-3】へ。

<経由銀行>

3 経由銀行 ②

経由銀行 1件目

① BIC (SWIFTコード) ② 銀行名 ③ 住所

国名 ② 市区町村 ② 部署 ② 課

経由銀行 2件目

経由銀行 3件目

仕向送金

【手順 4-3】「送金目的」を入力します。

送金内容入力 | ISO20022(MX)

送金データ作成/選択 → 内容入力/送金先選択/取込ファイル指定 → 内容確認(修正) → 完了

1/4ページ 指定日/金額 2/4ページ 受取人/受取人取引銀行 3/4ページ 送金目的 4/4ページ 依頼人 内容確認へ

1 送金目的分類/送金目的

1 送金目的分類 ● 必須

<input type="radio"/> 貿易	商品の品目 品目の詳細	: 農・畜産物・油・植物製品・動物 : 果実・ドライフルーツ(FRUIT AND DRIE FRUIT)
<input type="radio"/> 仲介貿易	商品の品目 品目の詳細	: 魚介類・水産加工品 : なまこの調製品(PREPARED SEA CUCUMBER)
<input type="radio"/> 貿易外取引 (含む資本取引)	送金目的 送金目的(詳細) 国際収支項目番号	: 輸送サービス・港湾使用 : 燃料費(FUEL EXPENSE) : 0091

2 送金目的 ● 必須

● 当行マスターから選択

送金目的 選択

送金目的(詳細) 選択

● 直接入力

半角英数字記号35文字以内

● ISOコードで指定 (選択してください) 検索

3 国際収支項目番号

半角数字4桁 国際収支項目番号一覧

4 許可等 ● 必須

☐ 要 ☒ 不要

許可番号 半角英数字記号20文字以内

許可日付 西暦 YYYY 年 M 月 D 日

商品の品目/原産地/船積地域/仕向地 ●

～ 次のページへ ～

1 「送金目的分類/送金目的」を入力

1 「送金目的分類」を指定

→ 以下のいずれかを指定する。

- (a) 「貿易」
- (b) 「仲介貿易」
- (c) 「貿易外取引(含む資本取引)」

※ (a) 「貿易」、(b) 「仲介貿易」を選択すると、「商品の品目/原産地/船積地域/仕向地」の⑤～⑧が展開される。

2 「送金目的」を指定

(a) 「貿易」を選択した場合
→ 「IMPORT」が自動設定される。

(b) 「仲介貿易」を選択した場合
→ 「INTERMEDIARY TRADE」が自動設定される。

(c) 「貿易外取引」を選択した場合
→ 以下のいずれかを選択し、送金目的を選択または入力する。

- (1) 当行マスターから選択
- (2) 直接入力
- (3) ISOコードで指定

3 「国際収支項目番号」を指定

(a) 「貿易」を選択した場合
→ 入力不可。

(b) 「仲介貿易」を選択した場合
→ 「0071」が自動設定される。

(c) 「貿易外取引」を選択した場合
→ 4桁の半角数字で入力する。

4 「許可等」を指定

→ 許可等が必要な送金の場合、「要」を選択し、「許可番号」と「許可日付」を指定する。

5 「商品の品目」を指定

→ 以下のいずれかを選択し、必要事項を選択または入力する。

- (a) 当行マスターから選択
- (b) 直接入力

6 「原産地」を指定

7 「船積地域」を指定

→ 船積地域が中国・韓国・ロシアの場合、「国名」をプルダウンから選択し、「都市名」を入力する。

8 「仕向地」を指定

→ 送金目的分類が「仲介貿易」の場合、「国名」をプルダウンから選択し、「都市名」を入力する。

<商品の品目/原産地/船積地域/仕向地>

商品の品目/原産地/船積地域/仕向地 ●

5 商品の品目

☐ 当行マスターから選択

商品の品目 選択

品目の詳細 選択

☐ 直接入力

半角英数字記号22文字以内

6 原産地

国名 選択

L 検索 半角30文字以内

7 船積地域

国名 選択

L 検索 半角30文字以内

都市名 半角英数字記号27文字以内

8 仕向地

国名 選択

L 検索 半角30文字以内

都市名 半角英数字記号27文字以内

仕向送金

～ 前のページより ～

商品の品目／原産地／船積地域／仕向地

2

2件目の送金目的を指定する場合

3

受取人宛Ref.No.

受取人宛Ref.No.

半角英数字記号35文字以内

4

各国中央銀行等に報告が必要な法規制等の情報 (REGULATORY REPORTING)

法規制等の適用例

選択

法規制等の要求者名
(各国中央銀行等)

半角英数字記号

法規制等の要求者所在国
(各国中央銀行所在国)

選択

L 検索 半角30文字以内

法規制等の詳細

法規制等の種類

半角英数字記号35文字以内

法規制等の種類が提示された日

西暦 YYYY 年 M 月 D 日

法規制等の種類を提示した国

選択

L 検索 半角30文字以内

報告の理由等 (コード形式)

半角英数字記号10文字以内

報告金額

通貨

選択

金額

半角数字

補足情報

半角英数字記号

5

社内用連絡事項

社内メモ

6

1/4ページ
指定日／金額

2/4ページ
受取人／受取人取引銀行

3/4ページ
送金目的

4/4ページ
依頼人

内容確認へ

作成を中止して「送金データ作成／選択」画面へ戻る

2 送金目的を2件指定する必要がある場合、「2件目の送金目的を指定する場合」を入力

⇒入力方法は、**1**「送金目的分類／送金目的」を参照。

3 受取人へRef.No.を通知する場合「受取人宛Ref.No.」を入力

⇒を押すと入力エリアが表示される。

4 現地当局宛の連絡が必要な場合のみ、「各国中央銀行等に報告が必要な法規制等の情報 (REGULATORY REPORTING)」を入力

⇒を押すと入力エリアが表示される。

5 申請者から承認者へのメッセージや一時保存のメモ書きなどを指定する場合、「社内用連絡事項」を入力

⇒を押すと入力エリアが表示される。

6 「依頼人」を押す

⇒【手順 4-4】へ。

仕向送金

【手順 4-4】「依頼人」を入力します。

送金内容入力 | ISO20022(MX)

送金データ作成／選択 → 内容入力／送金先選択／取込ファイル指定 → 内容確認（修正） → 完了

入力継続 一時保存

1/4ページ 指定日／金額 2/4ページ 受取人／受取人取引銀行 3/4ページ 送金目的 4/4ページ 依頼人 内容確認へ

1

送金依頼人

① 依頼人名／住所 必須 ABC COMPANY
1,GINZA,CHUO-KU,TOKYO,100-0001

② ID

2

真の依頼人（第三者名義人）を指定

送金代行会社を指定

3

内容確認へ

作成を中止して「送金データ作成／選択」画面へ戻る

1 「送金依頼人」を入力

- ① 「依頼人名／住所」を確認
- ② 依頼人のIDの提示が必要な場合、「ID」を指定

2 第三者名義人による送金依頼の場合、「真の依頼人（第三者名義人）を指定」を入力

- ➡ ②を押すと入力エリアが表示されます。
- ➡ 入力方法は【手順 4-2】①を参照。

3 「内容確認へ」を押す

仕向送金

【手順 5】 送金内容を確認し、「申請」を押します。

内容確認 | ISO20022(MX)

送金データ作成/選択

内容入力/送金先選択/取引ファイル指定

内容確認 (修正)

完了

このページを印刷

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。
「選択」欄の「削除」ボタンを押下した場合、一覧から明細が削除されます。

△【ご注意】

送金金額 (通貨・金額) を必ずご確認ください。特に、桁数相違にご注意ください

相違区分にSPOTをご指定のお取引は、送金指定日に取消される場合や、残高不足などで送金できない場合に為替差損相当額をご請求させていただく可能性があります

ファイル名

file_name.csv

+ 送金先の追加

1

通番	送金期末日 送金区分	受取人名 受取人取引銀行名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況	選択
01	2026.02.09 外国向け送金	XYZ COMPANY CHIPCO LLC	USD 5,000.00	TT001 INV.NO.67905		<div>編集/修正</div> <div>X 削除</div> <div>印刷 (PDF)</div>
02	2026.02.10 外国向け送金	MICROMEDIA CO. CHASE MANHATTAN BANK	USD 2,000.00	TT002		<div>編集/修正</div> <div>X 削除</div> <div>印刷 (PDF)</div>

明細件数合計

2件

金額合計

2件 | USD

7,000.00

2

支払等報告書の提出要否について

「支払又は支払の受領に関する報告書」のご提出が必要なお取引が含まれている可能性があります。

[取引状況照会]もしくは[計算明細照会]、[取引実行明細照会]で、銀行経由提出用の報告書を作成・印刷いただけます。
([計算明細照会]では、日本銀行にてオンラインでご提出可能なXMLファイル形式でダウンロードできます)

☒ 上記を確認しました。

3

コンプライアンス確認

ご依頼いただく外国送金が以下の規制に該当しないかをご確認いただき、該当しない場合はチェックボックスにチェックをお願いします。

- 「外国為替及び外国貿易法」の経済制裁の関連規制
詳細は当行HPをご覧ください。
[「外国為替及び外国貿易法」に基づく支払等規制について](#)
- 米国OFAC規制
詳細は当行HPをご覧ください。
[米国OFAC規制番号を踏まえた実行ポリシーについて](#)

☒ 「外国為替及び外国貿易法」の経済制裁の関連規制および「米国OFAC規制」に該当しません。

4

送金に名称を付ける場合は、申請データ名を入力し、[申請]ボタンを押してください (任意)。

申請データ名

5

承認者名を指定する場合は、選択してください。

承認者名

(承認者指定なし)

選択

この送金を申請しますか？申請する場合は、[申請]ボタンを押してください。
申請せずに一時保存する場合は、[一時保存]ボタンを押してください。

外国送金取引規定5.(2)にしたがって個人情報が提供されることにつき同意します。外国送金における、個人情報保護への取り組みについてご確認ください。
くわしくは全国銀行協会のホームページをご覧ください。 (※「全国銀行協会/教えて！くらしと銀行/外国送金するときの個人情報の取扱い」)

6

申請

「送金データ作成/選択」画面へ戻る

△ [申請]ボタンを押した後、[仕向送金の申請完了]が表示されますので必ず確認してください。タイムアウト等により表示されない場合には、「取引履歴」メニューで確認してください。

1 内容を確認

2 取引内容に応じて表示される「支払等報告書の提出要否について」を確認

【送金目的が貿易以外で、かつ当行所定の基準額以上の送金の場合】

⇒「支払等報告書の提出要否について」を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れる。

3 「コンプライアンス確認」を行う

- ⇒依頼の外国送金が記載の規制に該当しないことを確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れる。
- ⇒全てのチェックボックスにチェックを入れないと、「申請」を押すことができない。

4 送金に名称をつける場合、「申請データ名」を入力

5 承認者名を指定

6 申請を押す

⇒ポップアップ表示後、「OK」を押す。

この内容

この送金を申請します。

OK

キャンセル

仕向送金

【手順 6】「仕向送金の申請完了」画面が表示されます。

仕向送金の申請完了

1

この申請内容をメール通知

このページを印刷

送金データ作成／選択

内容入力／送金先選択／取込ファイル指定

内容確認（修正）

完了

下記の内容で、仕向送金の申請を完了しました。

ただし、申請は承認されていません。承認権限者の承認を受けてください。

今回の送金先を登録する場合は、[送金先事前登録へ]ボタンを押してください。

種別	仕向送金
申請データ名	仕向data01
申請日時／申請者名	2026.01.28 13:00 三養 太郎

1～2件

通番	送金予定日 送金区分	受取人名 受取人取引銀行名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況
01	2026.02.09 外国向け送金	XYZ COMPANY CHIPCO LLC	USD 5,000.00	TT001 INV NO.67905	申請済
02	2026.02.10 外国向け送金	MICROMEDIA CO. CHASE MANHATTAN BANK	USD 2,000.00	TT002	申請済

1～2件

明細件数合計	2件	金額合計	2件	USD	7,000.00
--------	----	------	----	-----	----------

今回の送金先を登録する場合はこちら

送金先事前登録へ

データ作成のトップページへ戻る

トップページへ戻る

1 仕向送金の申請が完了

2 処理状況の確認

→処理状況が「申請済」と表示されていることを確認する。

仕向送金

承認

【手順 1】 トップページより「承認・申請変更」を押します。



1 「承認・申請変更」を押す

【手順 2】 「外為サービス」-「送金依頼」を押します。



1 「外為サービス」を押す

➡「外為サービス」を押すと下にサブメニューが表示される。

2 「送金依頼」を押す

仕向送金

【手順 3-1】 未承認データの一覧より、承認するデータの「選択」を押します。

申請データ選択 | 送金依頼 (ISO20022(MX))

申請データ選択 | 内容確認 | 完了

1 送金依頼 5 取消依頼 5

未承認データ一覧

未承認の送金データは下記の通りです。処理するお取引を選択し、該当ボタンを押してください。

未承認データ検索・並び替え

一度に操作可能な件数 承認：～600件 差戻/取消：～50件

1～4件

送金指定日	受取人名 ファイル名/グループ名 申請データ名	申請日時 申請者名 指定承認者名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛 メッセージ	処理状況	一次承認者名	明細	選択 このページから 50件選択
2026.12.20 期限超過	XYZ COMPANY 1209申請分	2026.12.09 12:10 三賢 太郎 三賢 次郎 三賢 五郎	USD 10,000.75	TT001 INV NO.67905	申請済		表示	<input type="checkbox"/>
2026.12.20 期限超過	ABC COMPANY	2026.12.05 12:10 三賢 太郎 三賢 五郎	USD 50,000.00	TT001 INV NO.67905/INV	一次承認済	2026.12.15 13:20 三賢 次郎	表示	<input type="checkbox"/>
2026.12.21 期限超過	MICROMEDIA CO. 月末処理1.csv	2026.12.10 11:10 三賢 太郎 三賢 五郎 三賢 次郎 三賢 一郎	USD 2,000.00	TT002	一次承認済	2026.12.11 13:20 三賢 次郎	表示	<input type="checkbox"/>
2026.12.22	COMERIAL BANK CA.BR.948 226 AT 25日給与 山田申請分	2026.12.11 11:10 三賢 太郎 三賢 一郎	JPY 200,000,000,000.00	TT002	申請済		表示	<input type="checkbox"/>


1～4件

選択した申請データの処理方法を選んでください

取消 差戻 承認

取引状況照会へ
トップページへ戻る

1 「送金依頼」を選択する

※未承認データの検索・並び替えをする場合、を押すと入力エリアが表示されます。

2 確認する明細の「表示」を押す

→【手順 3-2】へ。

3 承認する明細の選択欄の口をチェックする

4 「承認」を押す

仕向送金

【手順 3-2】 明細内容を確認します。

明細確認 | ISO20022(MX)

このページを印刷

申請データ選択

内容確認

完了

下記の内容を確認してください。

1

種別	仕向送金
処理状況	申請済
申請日時／申請者名	2026.02.10 10:12 三菱 太郎
取引番号	123-3400010
社内Ref.No.	ZK125-041211325
部署名	部長
担当者名	三菱 太郎

送金指定日／金額

送金受取人／受取人取引銀行等


送金目的

依頼人

前画面へ戻る

2

1 明細内容を確認

- 以下の項目を確認する場合は、 を押し、内容を表示する。
- (a)「送金指定日／金額」
 - (b)「送金受取人／受取人取引銀行等」
 - (c)「送金目的」
 - (d)「依頼人」

2 前画面へ戻る

- 明細内容確認後、「前画面へ戻る」を押し、【手順 3-1】へ戻る。

仕向送金

【手順 4】 送金内容を確認し、取引実行パスワードとワンタイムパスワードを入力して、「承認」を押します。

内容確認 | ISO20022(MX)

申請データ選択

内容確認

完了

このページを印刷

操作は完了していません。下記の内容を確認してください。

【ご注意】

送金金額（通貨・金額）を必ずご確認ください。特に、桁数相違にご注意ください

相場区分にSPOTをご指定のお取引は、送金指定日に取消される場合や、残高不足などで送金できない場合に為替差損相当額をご請求させていただく可能性があります

1

送金指定日	受取人名 ファイル名/グループ名	申請日時 申請者名 指定承認者名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況	一次承認者名	明細
2026.01.19	XYZ COMPANY	2025.12.09 12:10 三菱 太郎 三菱 一郎 三菱 一郎	USD 5,000.00	TT001 INV_NO.67905	申請済		表示
2026.01.19	ABC COMPANY	2025.12.07 12:10 三菱 三郎 三菱 一郎 三菱 一郎	USD 50,000.00	TT001 INV NO.67905/INV	一次承認済	2025.12.15 13:20 三菱 一郎	表示
2026.01.21	MICROMEDIA CO. 月末処理1.csv	2025.12.10 11:10 三菱 太郎 三菱 二郎	USD 2,000.00	TT002	一次承認済	2025.12.11 13:20 三菱 二郎	表示
2026.01.22	COMERIAL BANK CA.BR.948 226 AI 月末処理2.csv	2025.12.11 11:10 三菱 太郎 三菱 一郎 三菱 太郎 三菱 花子 三菱 五郎 三菱 太郎	JPY 200,000,000,000.00	TT002	申請済		表示
2026.01.22	COMERIAL BANK CA.BR.948 226 AI ISO本格MX.csv	2025.12.11 11:10 三菱 太郎 三菱 一郎 三菱 太郎 三菱 花子 三菱 五郎 三菱 太郎	JPY 200,000,000,000.00	TT002	申請済		表示

～5件

申請件数

2件

金額合計

1件 | USD

5,000.00

1件 | JPY

200,000,000,000.00

一次承認件数

2件

金額合計

2件 | USD

52,000.00

支払等報告書の提出要否について

～ 次のページへ ～

1 内容を確認



仕向送金

～ 前のページより ～

2

支払等報告書の提出要否について

「支払又は支払の受領に関する報告書」のご提出が必要なお取引が含まれている可能性があります。

[取引状況照会]もしくは[計算明細照会]、[取引実行明細照会]で、銀行経由提出用の報告書を作成・印刷いただけます。

([計算明細照会]では、日本銀行あてにオンラインでご提出可能なXMLファイル形式でダウンロードできます)

☒ 上記を確認しました。

二次承認者を指定する場合は、選択してください。

操作者以外に承認者が指定されていない明細のみ二次承認者を選択できます

指定承認者は一覧で確認ください

3

二次承認者名

(承認者指定なし)

選択

選択

選択

選択

この送金依頼を承認しますか？

承認する場合は、下記項目を入力し、[承認]ボタンを押してください。

4

1. 「取引実行パスワード」を入力

取引実行パスワード

☐ パスワードを表示

☒ ソフトウェアキーボードで入力

2. 「ワンタイムパスワード」を入力

確認番号

1234567

・確認番号は受取人の「口座番号/IBANコード」の下7桁（数字部分）で構成されていますので、ご確認ください。

・明細が複数ある場合は、各明細で算出された確認番号の合計の下7桁になります（各明細の確認番号は、確認番号検証用CSVファイルでご確認ください）。

[確認番号検証用CSVをダウンロード](#)

ワンタイムパスワード

☐ パスワードを表示

[ワンタイムパスワードの表示方法](#)

外国送金取引規定5.(2)にしたがって個人情報提供されることにつき同意します。外国送金における、個人情報保護への取り組みについてご確認ください。
くわしくは全国銀行協会のホームページ※をご覧ください。（※「全国銀行協会／教えて！くらしと銀行／外国送金するときの個人情報の取扱い」は？）

承認

[「申請データ選択」画面へ戻る](#)

⚠ [承認]ボタンを押した後、「仕向送金の承認完了」が表示されますので必ず確認してください。タイムアウト後により表示されない場合には、「取引履歴」メニューで確認してください。

2 取引内容に応じて表示される「支払等報告書の提出要否について」を確認する

【送金目的が貿易以外で、かつ当行所定の基準額以上の送金の場合】

⇒「支払等報告書の提出要否について」を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れる。

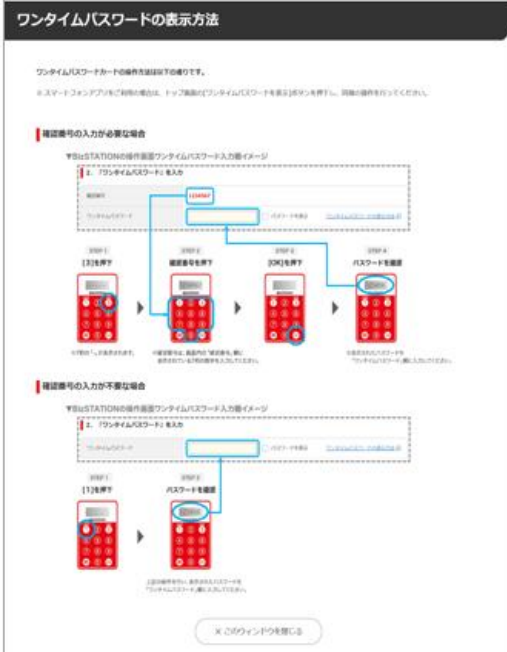
⇒全ての口にチェックを入れないと、「申請」を押すことができない。

3 二次承認者の指定

⇒二次承認者を指定する場合は選択する。

4 取引実行パスワードとワンタイムパスワードを入力し、「承認」を押す

⇒「ワンタイムパスワードの表示方法」のリンクを押すと、ワンタイムパスワードカードの操作方法が表示される。



⇒ポップアップ表示後、「OK」を押す。



仕向送金

【手順 5】「仕向送金の承認完了」画面が表示されます。

仕向送金の承認完了 | ISO20022(MX)

1

申請データ選択

内容確認

完了

この承認内容をメール通知

このページを印刷

下記の内容で、仕向送金の承認を完了しました。

ただし、一次承認の場合は、お取引は完了していません。もう1名の承認権限者の承認を受けてください。

取引番号はシステム処理後に反映されます。後ほど[取引状況照会]にてご確認ください。

種別

仕向送金

<

>

1~4件

取引番号	送金指定日	受取人名 ファイル名	申請日時 申請者名	送金金額	社内Ref.No. 受取人宛メッセージ	処理状況	一次承認者名 二次承認者名	明細
	2026.01.20	XYZ COMPANY _____	2025.12.09 12:10 三菱 太郎	USD 5,000.00	TT001 INV NO.67905	承認済	2025.12.15 13:20 三菱 一郎	<div>表示</div>
	2026.01.21	MICROMEDIA CO. _____	2025.12.10 11:10 三菱 太郎	USD 2,000.00	TT002 _____	承認済	2025.12.11 13:20 三菱 二郎 2025.12.15 13:20 三菱 一郎	<div>表示</div>
	2026.01.20	ABC COMPANY _____	2025.12.05 12:10 三菱 三郎	USD 50,000.00	TT001 INV NO.67905/INV	一次承認済	2025.12.15 13:20 三菱 一郎	<div>表示</div>
	2026.01.22	COMERIAL BANK CA.BR.948 226 AI _____	2025.12.11 11:10 三菱 太郎	JPY 200,000,000,000.00	TT002 _____	一次承認済	2025.12.15 13:20 三菱 一郎	<div>表示</div>

1~4件

<

>

承認件数	2件	金額合計	2件 USD	50,000.00
一次承認件数	2件	金額合計	1件 USD 1件 JPY	50,000.00 200,000,000,000.00

引き続き仕向送金の承認を行う

取引状況照会へ

トップページへ戻る

1 「完了」画面が表示

2 処理状況の確認

→処理状況が「承認済」または「一次承認済」となっていることを確認する。